

**AVVISO DI SELEZIONE DI N. 1 RISORSA: CONTRATTO A TERMINE PER SOSTITUZIONE DI DIPENDENTE  
ASSENTE PER MALATTIA**

**SETTORE EROGAZIONI ED ECONOMIA SOCIALE –**

**ISTRUTTORE CONTROLLI IN UFFICIO INERENTI ALLE RICHIESTE DI EROGAZIONE E ASSISTENTE ATTIVITA'  
SEGRETERIA**

**1. Descrizione profilo, mansioni ed attività**

La Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico - FI.L.S.E. S.p.A. – ricerca una risorsa professionale da inserire nell'organico della Società nell'ambito delle attività connesse alla gestione di Fondi pubblici a sostegno dello sviluppo economico regionale, con particolare riferimento all'effettuazione di controlli in ufficio a seguito di richieste di erogazione di agevolazioni nonché nell'ambito delle attività di segreteria.

La procedura di selezione, disciplinata dal presente Avviso, è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, economicità e celerità di espletamento, nonché rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

L'incarico ha ad oggetto il contratto a tempo determinato per sostituzione di dipendente assente per malattia appartenente al Settore "Erogazioni ed Economia Sociale" della Società.

Il presente incarico ha ad oggetto, in particolare, l'attività di assistenza amministrativo-contabile a FI.L.S.E. da parte dell'incaricato per l'esame della documentazione presentata dai beneficiari al fine dell'ottenimento dell'erogazione delle agevolazioni concesse e l'eventuale assistenza all'effettuazione di controlli in loco, con particolare riferimento a:

- ✓ valutazione della completezza documentale relativa alle richieste di erogazione e di variazione investimento, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni degli specifici Bandi;
- ✓ valutazione della coerenza delle singole spese rispetto al progetto presentato;
- ✓ verifica del rispetto e del mantenimento dei requisiti richiesti per l'ottenimento delle agevolazioni concesse;
- ✓ compilazione delle schede riassuntive delle spese presentate in rendicontazione ed analisi della conformità dei pagamenti rispetto a quanto stabilito nello specifico Bando;
- ✓ preparazione di eventuali richieste di integrazioni in merito all'investimento sottoposto ad analisi ed esame e valutazione amministrativa della relativa documentazione trasmessa dai beneficiari;
- ✓ consultazione ed effettuazione delle necessarie verifiche su banche dati/sistemi informatici, nonché eventuale supporto alla relativa implementazione;
- ✓ predisposizione di tutta la documentazione propedeutica e necessaria ai fini dell'erogazione (ad es.: check list, provvedimenti di erogazione, etc...).

Il presente incarico ha, altresì, ad oggetto l'attività di assistenza alla segreteria con particolare riferimento:

- ✓ utilizzo e gestione del sistema informatico di protocollazione;
- ✓ archiviazione cartacea ed informatica di documenti;
- ✓ segreteria operativa a sostegno del Settore (calendarizzazione attività ed incontri, editing documentazione, ecc.).

**2. Sede di lavoro**

Genova, Via Peschiera, 16 – Sede legale FI.L.S.E. S.p.A.

In relazione alle esigenze logistiche ed organizzative della Società l'ufficio potrà comunque essere localizzato nelle altre sedi della Società.

### **3. Requisiti, competenze ed esperienze richiesti**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione i soggetti che, al momento di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti.

#### **3.1 Requisiti Generali:**

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato dell'Unione Europea);
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere decaduto da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- non essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa;
- non trovarsi in conflitto di interessi con FI.L.S.E. S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società;
- non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n.39 e s.m.i. in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati a controllo pubblico;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere. Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito, il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente della Società.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

#### **3.2 Requisiti Specifici:**

a) Titolo di studio:

I candidati dovranno in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di Laurea triennale in Economia e Commercio, in Giurisprudenza o equipollenti (in base alle tabelle risultanti dal sito web istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) conseguito secondo il D.M. n. 509/1999;
- diploma di Laurea di primo livello in Economia e Commercio, in Giurisprudenza o equipollenti (in base alle tabelle risultanti dal sito web istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) conseguito secondo il D.M. n. 270/2004.

b) Conoscenze informatiche:

Ottima padronanza del personal computer, del pacchetto Office e dei software applicativi più diffusi.

**3.3 Il candidato ideale detiene i seguenti Requisiti Preferenziali:**

- I. conoscenza acquisita in materia di progetti agevolati a valere su Bandi comunitari, nazionali regionali e più in generale su bandi pubblici (es: predisposizione domande di agevolazione e/o rendicontazioni) e/o in materia di regolamenti comunitari, nazionali e regionali con particolare riferimento alle agevolazioni pubbliche;
- II. età inferiore ai 35 anni alla data della scadenza di cui al successivo punto 5).

Oltre ai sopracitati requisiti preferenziali, il candidato dovrà, inoltre, detenere i requisiti attitudinali, professionali necessari allo svolgimento dell'attività richiesta, che verranno approfonditi in sede di colloquio. Il citato colloquio sarà volto altresì all'approfondimento qualitativo dei requisiti di cui al punto I. del precedente elenco.

Per carenza dei requisiti prescritti la Società può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

**4. Offerta**

Il contratto offerto è a termine per sostituzione di dipendente assente per malattia ai sensi della L. n. 230 del 18 aprile 1962, Art. 1, lettera b), così come modificata nel tempo fino alla vigente L. n. 96 del 9 agosto 2018.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal *“Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 31 marzo 2015 per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali”*.

Il rapporto di lavoro si intende a titolo esclusivo. La risorsa selezionata non potrà esercitare altre attività né assumere impieghi o accettare cariche o incarichi se non previa autorizzazione a insindacabile giudizio della Direzione Generale.

In relazione alle particolari esigenze societarie ed alle mansioni affidate alla risorsa selezionata, potrà essere richiesto alla stessa di essere trasferita, a parità di condizioni economiche, alle dipendenze di una società controllata da FI.L.S.E., restando inteso in tal caso l'impegno della stessa a garantire la propria disponibilità dal momento dell'assunzione.

## **5. Data scadenza presentazione candidatura**

Le candidature dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 04 Febbraio 2019.

L'oggetto della busta o della PEC di presentazione della candidatura dovrà riportare la dicitura: "Selezione risorsa: contratto a termine per sostituzione dipendente assente per malattia Settore Erogazioni ed Economia Sociale – Istruttore controlli in ufficio inerenti alle richieste di erogazione e assistente attività segreteria".

La domanda dovrà essere alternativamente:

- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [filse.filse@pec.it](mailto:filse.filse@pec.it). In tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente;
- consegnata a mano, in busta chiusa, presso la Segreteria della Direzione Generale di FI.L.S.E. S.p.A. – Piazza de Ferrari, 1 – 16121 Genova, per l'apposizione del numero di protocollo (orari segreteria dal Lunedì al Giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30 e Venerdì dalle 8.30 alle 13.30).
- inviata tramite posta raccomandata indirizzata a FI.L.S.E. S.p.A. – Piazza de Ferrari, 1 – 16121 Genova.

## **6. Modalità e contenuto della domanda di partecipazione**

La domanda, a pena di esclusione, deve essere prodotta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 al presente Avviso, sottoscritta in originale o digitalmente, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che FI.L.S.E. S.p.A. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- non debitamente sottoscritte;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti per le finalità di indicate nell'informativa di cui all'Allegato 2 al presente Avviso ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

## **7. Esame candidature:**

L'esame delle candidature sarà effettuata dal Settore Erogazioni ed Economia Sociale, con il supporto del Settore Amministrazione.

Rispetto alle candidature ricevute verrà effettuato lo screening di sussistenza dei Requisiti generali e specifici di cui al precedente punto 3.1 e 3.2.

A seguito di esito positivo dello screening di cui sopra, saranno valutati i singoli requisiti preferenziali di cui al punto 3.3 del presente Avviso, sia dal punto di vista della sussistenza che del grado di professionalità relativo agli stessi, sulla base di quanto riportato nella Domanda e nel Curriculum vitae.

I Requisiti preferenziali di cui al punto 3.3 sono intesi in ordine di priorità al fine della valutazione di cui sopra che sarà integrata con la valutazione attraverso il colloquio di cui al medesimo punto, volto, oltre che alla rilevazione delle caratteristiche attitudinali e delle caratteristiche professionali del candidato, anche all'approfondimento qualitativo dei predetti requisiti preferenziali di cui al punto 3.3.1.

Conclusi i colloqui, verrà definita la graduatoria complessiva dei candidati ritenuti idonei e sarà effettuata la proposta economica al primo candidato in ordine di graduatoria.

### **8. Disposizioni finali**

È fatta salva la facoltà, ad insindacabile giudizio di FI.L.S.E. S.p.A., di prorogare il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, anche a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o amministrativi, o sulla base delle esigenze organizzative della Società o ad insindacabile giudizio della Società stessa. Si sottolinea, altresì, che la cittadinanza italiana o degli Stati dell'Unione Europea può essere surrogata qualora il soggetto sia in possesso di un permesso di soggiorno valido.

Per informazioni: PEC [filse.filse@pec.it](mailto:filse.filse@pec.it) Dott. Walter Bertini: tel. 010-8403311 oppure Dott.ssa Elena Campomenosi 010-8403387.