

Spettabile
FI.L.S.E. Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico S.p.A.
Piazza De Ferrari, 1 - VI piano
16121, Genova
filse.filse@pec.it OPPURE filse@filse.it

Oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 risorsa: Avviso di selezione di n. 1 risorsa con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi – Impiegato amministrativo - Settore Corporate, Area Amministrazione e finanza"

Il/La sottoscritto/a sig./sig.ra, nato/a a il, codice fiscale,
residente in, CAP, Via n° ,
recapito telefonico, E-mail:,
PEC:

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla ricerca di personale di cui all'oggetto.

A tal fine, dichiara quanto segue ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. innanzi citato.

Dichiara, altresì, di essere consapevole del fatto che dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi costituiscono fatti di rilevanza disciplinare che concretizzano gravissima violazione del rapporto fiduciario che dovesse essere instaurato con FI.L.S.E. e possono costituire causa di cessazione del rapporto di lavoro:

a) di essere (segnare il caso che ricorre):

- ☐ in possesso della cittadinanza italiana;
- ☐ in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ☐ cittadino extracomunitario titolare di un permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (Tale documento dovrà altresì essere valido al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro);

b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea o da un Paese terzo);

c) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;

d) di non essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa;

e) di non trovarsi in conflitto di interessi con FI.L.S.E. S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società;

f) non rientrare nei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (c.d. Pantouflage)¹;

g) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere,

Inoltre dichiara:

h) in caso di conseguimento del titolo di Studio in Italia: di essere in possesso del seguente titolo di studio , conseguito nell'a.a. - - presso l'Università degli studi di con voti (..... /.....);

- i) in caso di conseguimento del titolo di studio in Paesi UE o Paesi terzi: di essere in possesso del seguente titolo di studio estero:, conseguito nell'a.a.-..... – presso con voti (..... /.....) e che il predetto titolo di studio estero è equipollente (in base alle tabelle risultanti dal sito web istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) a quello richiesto ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto;
- j) di essere in possesso dei seguenti Requisiti Specifici, secondo quanto specificatamente indicato e descritto nel curriculum vitae:
- Titolo di studio: Laurea triennale di cui al DM 270/2004 nelle seguenti classi: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L- 33 Scienze Economiche e Statistiche e titoli equiparati/equipollenti, ovvero titolo superiore assorbente nelle materie citate.
 - Pregresse esperienze Settore Amministrativo:
 - Esperienza in ambito amministrativo contabile (utilizzo software ERP per registrazione fatture attive e passive, registrazione movimenti bancari, riconciliazioni bancarie, registrazione pagamenti e incassi; utilizzo sistemi di home banking per effettuazione pagamenti (bonifici, F24, PagoPA).
 - Gestione documentale tramite sistemi di protocollazione elettronica.
 - Esperienza in società a partecipazione pubblica, con particolare riferimento alle società in house.
 - Conoscenze informatiche: Ottima padronanza del personal computer, del pacchetto Office e dei software applicativi più diffusi;
- k) di essere in possesso dei seguenti Requisiti Preferenziali come declinati nell'Avviso di selezione al punto 3.3, secondo quanto specificatamente indicato e descritto nel curriculum vitae:

☐	I	Competenze, conoscenze ed esperienze acquisite in materia di: - Codice degli Appalti; - adempimenti societari pubblicistici, con particolare riferimento alla trasparenza; - in generale, della normativa pubblica derivante dall'iscrizione agli elenchi Istat della Pubblica Amministrazione.
☐	II	Conoscenze e utilizzo dei portali ANAC, Acquisti in Rete, Sintel e Area RGS mef.
☐	III	Conoscenze e utilizzo dei software Microsoft Dynamics NAV, Dedagroup Civilia, Dedagroup Folium
☐	IV	età inferiore ai 35 anni alla data della scadenza dell'Avviso

(barrare e compilare i campi di interesse)

*_*_*_*_*

Il/La sottoscritto/a, al fine del monitoraggio dei rapporti tra FI.L.S.E. ed i soggetti che, con la stessa, stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione, erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, previsto dalla L. 190/2012 e dal PTPCT di FI.L.S.E. S.p.A.,

DICHIARA (barrare la voce scelta)

- a) ☐ di non svolgere alla data odierna incarichi o attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita attraverso fondi gestiti da FI.L.S.E. S.p.A., e/o, di non essere titolare di incarichi in Organi amministrativi (Consigli di Amministrazione) o di controllo (Collegi sindacali/Revisore dei conti) di società che beneficino di contributi erogati da FI.L.S.E. S.p.A.

oppure

☐ di svolgere alla data odierna incarichi o attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita attraverso fondi gestiti da FI.L.S.E. S.p.A., e/o, di essere titolare di incarichi in Organi amministrativi (Consigli di Amministrazione) o di controllo (Collegi sindacali/Revisore dei conti) di società che beneficino di contributi erogati da FI.L.S.E. S.p.A.

(precisare)_____;

- b) ☐ l'assenza di conflitto di interessi per attività svolta o per incarichi assunti nei 3 anni precedenti alla data odierna con riferimento all'attività svolta da FI.L.S.E. S.p.A.; ovvero, di non aver svolto nell'ultimo triennio funzioni amministrative e/o di consulenza per conto di Beneficiari finali di contributi gestiti da FI.L.S.E. S.p.A.

oppure

☐ i seguenti conflitti di interessi per attività svolta o per incarichi assunti nei 3 anni precedenti alla data odierna con riferimento all'attività svolta da FI.L.S.E. S.p.A.

(precisare)_____

☐ ovvero, di aver svolto nell'ultimo triennio funzioni amministrative e/o di consulenza per conto di Beneficiari finali di contributi gestiti da FI.L.S.E. S.p.A.

(precisare)_____;

- c) ☐ che il coniuge/convivente more uxorio, parenti e affini entro il secondo grado, per quanto di conoscenza, non siano titolari di incarichi in Organi amministrativi (Consigli di Amministrazione) o di controllo (Collegi sindacali/Revisore dei conti) di soggetti che beneficiano di contributi gestiti da FI.L.S.E. S.p.A.

oppure

☐ che il coniuge/convivente more uxorio, parenti e affini entro il secondo grado, per quanto di conoscenza, sono titolari di incarichi in Organi amministrativi (Consigli di Amministrazione) o di controllo (Collegi sindacali/Revisore dei conti) di soggetti che beneficiano di contributi gestiti da FI.L.S.E. S.p.A.

(precisare)_____;

- d) ☐ di non essere a conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela o affinità con titolari, amministratori, soci, dipendenti di soggetti interessati alla stipula di contratti con FI.L.S.E. o a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere gestiti da FI.L.S.E.;

oppure

☐ di essere a conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela o affinità con titolari, amministratori, soci, dipendenti di soggetti che stipulano contratti con FI.L.S.E. o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere gestiti da FI.L.S.E. (indicare il grado di parentela dei soggetti e società interessata dal rapporto in essere con FI.L.S.E.)

_____;

- e) ☐ di non essere a conoscenza di eventuali situazioni a suo carico impeditive dell'assunzione (es. conflitti di interesse, indipendenza, patti di non concorrenza con riguardo a precedenti impieghi);

oppure

☐ di essere a conoscenza di eventuali situazioni a suo carico impeditive dell'assunzione (es. conflitti di interesse, indipendenza, patti di non concorrenza con riguardo a precedenti impieghi);

(precisare)_____;

Inoltre, il/la sottoscritto/a:

- dichiara di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente la presente procedura di selezione;
- accetta in modo incondizionato tutto quanto previsto nel Documento Avviso di Selezione di n. 1 risorsa

con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi – Impiegato amministrativo - Settore Corporate, Area Amministrazione e finanza;

- chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo:

- sig./sig.ra - , via n° –
CAP -
- e-mail:, PEC:

Infine, il/la sottoscritto/a unisce alla presente domanda di partecipazione (Allegato 1):

- copia di un valido documento di riconoscimento/permesso di soggiorno in corso di validità;
- il proprio curriculum formativo — professionale, firmato e redatto secondo il formato europeo;
- il modello Allegato 2 Informativa Privacy.

Data

Firma

¹ L'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 dispone il **divieto** per i **dipendenti** che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, **nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione** svolta attraverso i medesimi poteri.

Ambito di applicazione

La disciplina sul divieto di *pantouflage* si applica con riferimento a:

1. **dipendenti delle pubbliche amministrazioni (art. 1, co. 2, del d.lgs. 165/2001)**; comprensivi **dei soggetti** legati alla pubblica amministrazione da un **rapporto di lavoro a tempo determinato o autonomo**; il disposto è dunque riferito a **qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale**, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico o consulenza;
2. **soggetti titolari di uno degli incarichi considerati nel d.lgs. 39/2013**, compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico e l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. **Con riferimento agli enti di diritto privato in controllo pubblico**, la nozione di dipendenti pubblici ricomprende i **titolari di incarichi indicati all'art. 21 del d.lgs. 39/2013** quali gli amministratori e i direttori generali, in quanto muniti di poteri gestionali, ma non i dipendenti e i dirigenti ordinari in quanto privi di poteri gestionali;
3. dipendenti degli enti pubblici non economici (già ricompresi fra le pubbliche amministrazioni) e **anche ai dipendenti degli enti pubblici economici**.

Esercizio di poteri autoritativi e negoziali

Il contenuto dell'esercizio dei poteri autoritativi e negoziali costituisce **presupposto** per l'applicazione della norma.

I dipendenti con poteri autoritativi e negoziali sono i **soggetti che esercitano concretamente ed effettivamente** tali poteri attraverso l'emanazione di provvedimenti amministrativi e il perfezionamento di negozi giuridici mediante la stipula di contratti in rappresentanza giuridica ed economica dell'ente.

Rientrano in tale ambito, a titolo esemplificativo:

- **i dirigenti**;
- **i funzionari** che svolgono **incarichi dirigenziali**;
- **coloro che esercitano funzioni apicali** o a cui sono conferite apposite deleghe di rappresentanza all'esterno dell'ente;
- i soggetti che ricoprono **incarichi amministrativi di vertice**;
- **i Segretari generali**;
- **i capi dipartimento, o posizioni assimilate e/o equivalenti**;
- **coloro che abbiano partecipato al procedimento (dipendente** che ha comunque avuto il **potere di incidere in maniera determinante sulla decisione** oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio, attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, perizie, certificazioni) che vincolano in modo significativo il contenuto della decisione.

Con riferimento invece agli enti di diritto privato in controllo pubblico

rientrano in tale ambito:

- gli amministratori;
- i direttori generali, in quanto muniti di poteri gestionali;
- i dirigenti ordinari, laddove muniti di autonomi poteri di amministrazione e di gestione;

non rientrano in tale ambito:

- i dirigenti ordinari in quanto privi di poteri gestionali;
- i dipendenti in quanto privi di poteri gestionali.

Nel novero dei poteri autoritativi e negoziali rientrano sia i provvedimenti afferenti alla conclusione di contratti per l'acquisizione di beni e servizi sia i provvedimenti che incidono unilateralmente, modificandole, sulle situazioni giuridiche soggettive dei **destinatari**; fra i **poteri autoritativi e negoziali** è da ricomprendersi l'adozione di atti volti a concedere in generale **vantaggi o utilità al privato**, quali autorizzazioni, concessioni, sovvenzioni, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere.