

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

Luigia Dellepiane

Corte Lambruschini -Torre A- 40/17 piano II

luisella@dellepiane.eu - l.dellepiane@consulentidellavoropec.it

ITALIANA

1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

1969 -1971

1973
1973

1977-1982

1996- 1999
1999 - 2002
2002 - 2005
2005 - 2008
2008-2011

2011 -2020
2020 ad oggi

2012-2015
2012- 2019
2002- 2012

2006-2012
2004
2010 ad og

2012 ad og
2014- 2020
2020 ad og
2021

Collaborazione presso lo Studio commercialistico dr.Rosina e ass.ti relativamente a materie fiscali e fallimentari
ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO
Titolare dello studio di consulenza del lavoro – fiscale e tributaria
Luigia Dellepiane – in Genova
Collaborazione con studio legale in Genova (Minicelli) quale consulente di parte
In vertenze materia lavoro settore autotrasporti- curato tutta pratica lavoro fall.to
FONTANA autotrasporti (Genova e Milano)
Nomina a Consulente tecnico del tribunale di Genova in materia di lavoro
Componente del Centro Studi Ordine C.d.L. di Genova
Componente del collegio dei Revisori dei Conti dell'Ordine C.d.L. di Genova
Componente del Consiglio dell'ordine dei C.d.L. di Genova – Resp Formazione
Componente del Consiglio dell'Ordine dei C.D.L. Di Genova come Segretario e resp
Formazione
Componente del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei C.d.L. Genova e provincia
Presidente dell 'Ordine dei C.d.L. della prov. Di Genova e prov- Resp. Formazione e C.S.
Presidente emerito e tesoriere OCDL cpo Genova
Presidente C.U.P. Genova
Presidente della Consulta regionale dei CPO prov.li C.d.L. della Liguria
Docente in materia di organizzazione aziendale e contrattualistica c/o Provincia di Genova -
Corsi post diploma e post laurea
Docente in materia del lavoro e fiscale in Corsi e/o Master post diploma e/o post laurea

Conciliatore civile e societario
Mediatore civile e societario iscritto con organismo inserito nell'albo presso il Ministero di Giustizia
Mediatore sociale
Presidente consulta delle professioni presso C.C.I.A.A. di Genova (ora non più esistente)
Delegata Liguria SGD
Eletta Presidente Nord Ovest Italia dell'associazione A.N.C.I.M.P – Consulenti d'impresa Italia

ESPEIENZA SPECIFICA IN MATRERIA DI LAVORO E COOPERAZIONE Consulente del lavoro con esperienza in cooperative, cooperative sociali (tipo A e B) ; predisposizione statuti e regolamenti, gestione personale, amministrativa e Fiscale e contabile quale consulente di realtà non profit in particolare dopo Master universitario in "Gestione enti no-profit"

Iscrizione elenco commissari e liquidatori c/o MEF
Iscrizione Albo Professionale consulenti del lavoro – 1973 – n.341 Genova
Abitazione iscrizione costituendo Albo gestori della crisi e commissari liquidatori

ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI (EX ART.9 Legge 400/75)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1968	Maturità
1969 - 1973	Corso di laurea giurisprudenza
****	Abitazione alla professione di cons.del lavoro
1999-2000	Master universitario in "Gestione enti no-profit"
2002-2003	Master in materia di "Nuovo diritto societario" (Euroconference in collab.ne con Scuola superiore tributaria di Torino).
2003	C.so in materia di "Accertamento e processo tributario" c/o Ordine C.d.L. di Genova con docenti Agenzia entrate di Genova
2005	C.so in materia di "Studi di settore" c/o Direzione Reg.le Agenzia entrate della Liguria
2006	C.so in materia di Imposta sul valore aggiunto c/o Ordine C.d.L. di Genova con docenti Agenzia entrate di Genova
2008	Corso di Comunicazione applicata alla mediazione peresso Sportello Conciliazione Genova – liv 1
2009	Corso di Comunicazione applicata alla mediazione - liv II
2011	Corso con esame finale (superato) di Mediatore sociale – Asds. Equilibrio (BO)
2011	1 ^A Corso di comunicazione e relazioni sindacali presso Centro Studi CISL – Fies
2012	2 ^A Corso di comunicazione e relazioni sindacali presso Centro Studi CISL – Fies
2012	Corso in materia di Certificazione- Conciliazione ed arbitrato presso Alta Scuola Di Formazione – Fondazione Studi CNO c.d.l. - Roma
2013	3 ^A Corso di comunicazione e relazioni sindacali presso Centro Studi CISL – Fies.
2013	Corso in materia di Comunicazione- relazione interpersonali presso scuola Alta Formazione Fondazione studi – Sessione estiva (giorni cinque) Treia (Macerata).
2014	Corso in materia di Certificazione- Conciliazione ed arbitrato presso Alta Scuola Di Formazione – Fondazione Studi CNO c.d.l. - Roma
2014	Corso in materia di Ordinamento prof.le e deontologia presso Alta Scuola Di Formazione – Fondazione Studi CNO c.d.l. - Roma
2014	Conseguimento Master coach bussiness
2015	Corso – certificazione ed iscrizione A.I.F. (elenco formatori certificati /Ministeri : sviluppo- università e ricerca-giustizia)
2017	Master Unimore – Progettisti e direttori di rete
2019	Master Mip – Organizzazione aziendale e delle risorse umane

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Francese

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
discreta
discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITÀ RELAZIONALI – ORGANIZZAZIONE E LAVORO DI GRUPPO ACQUISITE
NELLA FUNZIONE DI DIRIGENTE DI CATEGORIA (CONSIGLIERE DELL'ORDINE DEI CONSULENTI
DEL LAVORO DI GENOVA – PRESIDENTE DELLO STESSO) CON RESPONSABILITÀ IN ORDINE ALLA
GESTIONE DEL CENTRO STUDI NELLA QUALITÀ DI CONSIGLIERE E COME PRESIDENTE CON LA TOTALE
RESPONSABILITÀ POLITICO-AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DELL'ORDINE PROVINCIALE
E FORMAZIONE (IN COLLABORAZIONE CON ALTRO COLLEGA) NONCHÉ ALLA PARTECIPAZIONE
A DIVERSI INCONTRI DI STUDIO CON DIRIGENTI ISTITUTI ASSICURATIVI – PREVIDENZIALI –
DIREZIONE REGIONALE ENTRATE LIGURIA
ATTIVITÀ DI RELAZIONE ESTERNA IN MERITO ALLA PARTECIPAZIONE AL GRUPPO RESPONSABILE
DI ASSOCIAZIONE CULTURALE DI LIVELLO NAZIONALE
BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE ACQUISITA IN SEDE DI DOCENZA IN DIVERSI CORSI E
MASTER PER POST DI PLOMA E/O POST LAUREA STRUTTURATI ALL'ACQUISIZIONE DI
COMPETENZE SPECIFICHE IN MATERIA FISCALE E DEL LAVORO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

– ORGANIZZAZIONE LAVORO DI GRUPPO E COORDINAMENTO ACQUISITE
NELLA FUNZIONE DI DIRIGENTE DI CATEGORIA
CON RESPONSABILITÀ IN ORDINE ALLA GESTIONE DEL CENTRO STUDI - E DEL COMPLESSO DELLE
TEMATICHE DEONTOLOGICHE E DI PROFILO ORDINISTICO
E FORMAZIONE (IN COLLABORAZIONE CON ALTRO COLLEGA) NONCHÉ ALLA PARTECIPAZIONE
A DIVERSI INCONTRI DI STUDIO CON DIRIGENTI ISTITUTI ASSICURATIVI – PREVIDENZIALI – DIREZIONE
REGIONALE ENTRATE LIGURIA
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ATTRAVERSO L'ESPERIENZA MATURATA IN SEDE AL CONSIGLIO
DELL'ORDINE DEI C.D.L. PRIMA, E COME PRESIDENTE POI, PER ORGANIZZAZIONE EVENTI (SEMINARI,
CONVEGNI, INTRATTENIMENTI ANCHE IN PARTECIPAZIONE CONGIUNTA ENTI/UNIVERSITÀ)
COMPETENZE ACQUISITE QUALI TEMPORARY MANAGER HR

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza uso computer programmi video scrittura – excell – presentazioni.
Programmi contabili – lavoro .
Utilizzo frequente di internet – posta elettronica e pec – trasmissione dati ad Enti ed Istituti
diversi
(Agenzia entrate – INAIL – INPS – CCIAA – etc.)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

NESSUNA PARTICOLARE COMPETENZA SE NON MOLTA PASSIONE QUALE ASCOLTATRICE DI MUSICA
CLASSICA E OPERISTICA – SPETTATORE DI TEATRO DI PROSA.

Dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14 comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013) ed altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti (art. 14 comma 1, lett. e), D. Lgs. n. 33/2013)

/I sottoscritto Luigia Dellepian e nato a Genova il 12.02.49 (Consigliere CDA Filse SPA) ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 1° comma lettera d) e lettera e) del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33

DICHIARA

- di non rivestire altre cariche presso enti pubblici o privati

OPPURE:

- di rivestire le seguenti cariche (indicare la carica le nte **pubblico** o **privato** e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti)

Soggetto conferente	Tipologia incarico /consulenza/carica	Data conferimento incarico	Data fine incarico	Importo lordo di competenza ¹
OCDL GE	Tesoriere	20-02-2020	19-02-2023	nessuno

- di non rivestire altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

OPPURE:

- di rivestire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (indicare l'incarico e il compenso spettante):

Soggetto conferente	Tipologia incarico / consulenza / carica	Data conferimento incarico	Data fine incarico	Importo lordo di competenza ²

Genova 28 dic.2021



¹ L'importo va indicato, al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e degli oneri fiscali a carico

² L'importo va indicato, al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e degli oneri fiscali a carico