

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP __Paolo Cenedesi_____ (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del __01/12/2021_____;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;
- acquisita dall'operatore economico la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: __

OGGETTO: _ Fornitura per il periodo dall'1/12/2021 al 31/12/2023 di un servizio per la valutazione del merito creditizio, della solvibilità, della capacità di rimborso delle contro parti finanziate.

DURATA:

MOTIVAZIONI¹ : Gestione dei bandi Filse

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: _ CERVED


¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

¹ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

Affidamento diretto

Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ___ preventivi

Affidamento diretto su MEPA

Adesione a convenzione/accordo quadro:

SUAR

CONSIP

CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

ALTRO ___ Unico provider attualmente in grado di fornire questo tipo di strumento necessario a Filse per la gestione dei Bandi. Si precisa inoltre che nell'ambito di una contrattazione congiuntamente ad una nostra controllata si sono ottenute condizioni migliori rispetto al precedente contratto.

CRITERIO DI SELEZIONE²:

massimo ribasso

offerta economicamente più vantaggiosa

X preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO ²:

si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

oppure

Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche


oppure

VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE ___ CI SI AVVALE DELLE ULTIME VERIFICHE CONCLUSE POSITIVAMENTE IN DATA 14/06/2021

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

² Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

 Filse Finanziaria ligure per lo sviluppo economico	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01 Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): _____ € 19995,00

NOTE Cerved supporta imprese, banche, istituzioni e persone a proteggersi dal rischio e a crescere in maniera sostenibile__ Cerved mette a disposizione dei clienti servizi, consulenza e piattaforme digitali per gestire i rischi, offre valutazioni del merito di credito, delle emissioni di debito e rating ESG.

Data 11/12/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,

FINANZA E PATRIMONIO



ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI PROFESSIONALI INFERIORI A EURO 40.000)

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PREDISPOSIZIONE DI PROCURA SPECIALE ALLA DOTT.SSA [REDACTED]

PREMESSO CHE

- in data 16/12/2021 il Consiglio di Amministrazione di FI.L.S.E. ha deliberato (...) di dare mandato al Presidente, al Direttore Generale e al Vice Direttore Generale, disgiuntamente tra loro, di stipulare e sottoscrivere l'atto di quietanza del saldo del prezzo della compravendita di cui all'Atto stipulato in data 11 dicembre 2020 relativo alla compravendita del Lotto B di Arcola area ex Metalli e Derivati (...) come indicato nella nota FI.L.S.E. del 25 novembre 2021 Prot. n. 72044, con conseguente cancellazione dell'ipoteca iscritta a La Spezia il 18 dicembre 2020 al numero 9125 di registro generale e al numero 1186 di registro particolare, a favore di FI.L.S.E., con la facoltà di inserire nell'atto stesso tutte le clausole che riterranno opportune, di fare - in genere - tutto quanto riterrà opportuno nell'interesse della Società per la migliore conclusione dell'operazione; di dare mandato al Presidente di conferire procura a dirigenti, quadri e dipendenti della Società per l'esecuzione della presente deliberazione;
- Risulta, quindi, necessario conferire Procura Speciale alla [REDACTED] per la stipula, in data 23/12/2021, dell'atto di quietanza del saldo del prezzo di cui all'Atto stipulato in data 11 dicembre 2020, relativo alla compravendita del Lotto B area ex Metalli e Derivati di Arcola, con conseguente cancellazione dell'ipoteca iscritta a La Spezia il 18 dicembre 2020 al numero 9125 di registro generale e al numero 1186 di registro particolare, a favore di FI.L.S.E.;
- Il Notaio Marinella Casarino ha presentato un preventivo pari ad euro 147,69 al netto di IVA per la predisposizione di idonea procura speciale,

CONSIDERATO CHE

- in considerazione dell'importo l'incarico può essere affidato e sarà affidato mediante affidamento in via diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, così come previsto dal D.L. 77/2021 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E. a soggetto che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- il Notaio Marinella Casarino, soggetto istituzionalmente idoneo e preposto ad espletare la tipologia di servizio richiesto, è stato individuato quale soggetto affidatario per comprovata idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale;
- in data 20/12/2021 (ns. prot. n. 76040) è pervenuta l'offerta da parte del Notaio Marinella Casarino da svolgersi entro il 22/12/2021 per un importo totale pari ad Euro 147,69 oltre IVA di legge, comprensiva di tutti gli oneri;
- al fine di procedere nei tempi tecnici più brevi possibili con l'affidamento del servizio, ci si avvale delle verifiche relative al possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice Appalti, concluse positivamente per il precedente incarico al Notaio Marinella Casarino di cui al Prot. n. 59915 del 21/09/2021;
- è stata acquisita dall'operatore economico Notaio Marinella Casarino la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

IL RUP

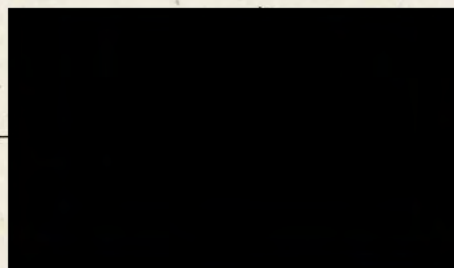
non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di affidare l'incarico in oggetto al Notaio Marinella Casarino e trasmette la presente proposta di determinazione al Presidente/la Direzione Generale/il Soggetto munito delle necessarie deleghe, unitamente alla documentazione di gara se presente, per l'approvazione della stessa.

Data 22/12/2021



¹ Art. 42 *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sul'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento di predisposizione Procura notarile, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di euro 138,83 oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

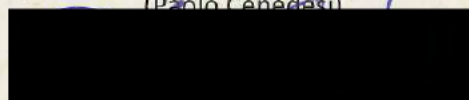
DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi;
- di dichiarare il Notaio Marinella Casarino aggiudicatario, in via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento del relativo incarico per l'importo di euro 147,69 oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri.

Data 22/12/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO

(Paolo Cenedesi)



**Affidamento contratti esperti per l'erogazione di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale per i beneficiari
FRI_START2 – Programma Interreg Marittimo Italia Francia 2014-2020 CUP: G34G2000000005**

PREMESSO CHE

1. FI.L.S.E. S.p.A. è partner del progetto Europeo FRI_START2, approvato a valere sul Bando del Programma Interreg ITALIA-FRANCIA MARITTIMO, attivo dal 01/04/2020.
2. Il progetto ha l'obiettivo un progetto mira a favorire e sostenere la creazione, la crescita e lo sviluppo di start up innovative transfrontaliere nelle filiere prioritarie di nautica e cantieristica, turismo innovativo e sostenibile, biotecnologie blu e verdi ed energie rinnovabili blu e verdi. L'obiettivo del progetto è di rinforzare la rete di incubatori certificata Quality Label Marittime IT_FR, creata durante il primo progetto FRI_START, che ha prodotto la realizzazione di una piattaforma di servizi transfrontalieri/integrati di incubazione volta a sostenere le start up a contenuto innovativo in ricerca di partner/clienti/finanziatori, per accelerarne ingresso/crescita nel mercato globale.
3. Il progetto prevede di selezionare almeno 20 start-up italiane e francesi che potranno beneficiare, in via gratuita ed in regime de minimis, di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale forniti dagli esperti selezionati dai partner del progetto FRI_START 2 tramite procedure di evidenza pubblica
4. I benefici offerti nell'ambito del progetto FRI_START2 sono articolati in un percorso di crescita strategica delle startup che comprende:
 - consulenza specialistica, fornita sotto forma di consulenza da parte di esperti messi a disposizione dai partner in una delle seguenti aree (per maggiori dettagli consultare il Catalogo disponibile sul sito di progetto <http://service.fristart.eu/catalogo-dei-servizi/>)
 - Supporto alla ricerca di finanziamenti "early stage"
 - Supporto alla definizione di una strategia e di azioni per la proprietà, anche a livello di area transfrontaliera franco-italiana o a livello europeo.
 - Supporto all'implementazione di una strategia di "sviluppo sostenibile" per l'azienda
 - Supporto all'implementazione di una strategia e di prodotti digitali, inclusi quelli relativi alla comunicazione digitale
 - Supporto alla definizione di una strategia per l'internazionalizzazione
 - *Attività di mobilità transfrontaliera (softlanding)*, supportata dal progetto, per una visita transfrontaliera approfondita di durata complessiva di 5 giorni (2 giorni di viaggio + 3 attività) al fine di approfondire potenziali collaborazioni e verificare il business plan.
 - *Partecipazione (solo per le 5 startup vincitrici della FRI_START2 CUP ad un evento internazionale* di incontro con stakeholders e investitori comprendente, oltre ai costi di partecipazione e alle spese di trasferta, il supporto per la preparazione della partecipazione all'evento e per le azioni di follow-up
 - *Partecipazione ad un evento di Networking* organizzato dai partner in Corsica per la ricerca partner e/o attivazione collaborazioni nell'area transfrontaliera del Programma Interreg Marittimo Italia-Francia
5. In tema di creazione e sviluppo di impresa FI.L.S.E. S.p.A. in data 15 gennaio 2021 ha proceduto alla pubblicazione di un avviso pubblico (" Aggiornamento banca dati esperti FRI_START.") per la formazione di una banca dati degli esperti negli ambiti di assistenza specialistica individuati dal progetto FRI_START2 ossia servizi transfrontalieri di incubazione ed accelerazione delle start up a contenuto innovativo nelle filiere prioritarie nautica e cantieristica, turismo innovativo e sostenibile, biotecnologie blu e verdi ed energie rinnovabili blu e verdi.

6. Il progetto prevede che i servizi di consulenza specialistica vengano erogati da esperti esterni individuati tramite il bando pubblicato sul sito <http://www.fristart.eu/banca-dati-degli-esperti-aperte-le-selezioni/>. I consulenti sono poi inseriti all'interno di Data Base di esperti a disposizione delle imprese beneficiarie.
7. Secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando "Avviso pubblico per la selezione di start-up francesi e italiane per beneficiare di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale" le aziende beneficiarie scelgono liberamente il consulente con cui attivare la collaborazione. Ciascuna azienda selezionata può beneficiare di un supporto massimo equivalente a 21 giorni di consulenze in una o più delle aree sopra elencate, per un costo interamente coperto dal progetto FRI_START 2.
8. Le imprese beneficiarie sono state individuate a seguito di avviso pubblico pubblicato sul sito del progetto <http://www.fristart.eu/avviso-pubblico-per-la-selezione-delle-start-up/>. Hanno presentato domanda complessivamente n.27 imprese, di cui 8 liguri risultano ammissibili e precisamente:
 - AppNrun
 - Clicked
 - Futuredata
 - Flash Cruise
 - Grand Tour up Med by Sistina
 - H2boat
 - Nemo
 - Smartargets

PREMESSO ALTRESI' CHE

9. Nell' Albo Esperto FRI_START2 sono presenti competenze idonee e coerenti rispetto alle necessità di supporto specialistico e lo stesso può dunque costituire riferimento per l'individuazione dei professionisti qualificati da incaricare per le attività richieste, adottando i criteri di scelta contenuti nel documento approvato in data 15 gennaio 2021 che garantiscono trasparenza, rotazione e parità di trattamento.
10. Il corrispettivo per l'espletamento del servizio da parte degli esperti - ammonta a €.62,50/ora onnicomprensivo degli oneri fiscali, inclusa IVA (se dovuta), previdenziali e spese di trasferta, dove sono richieste un massimo di 8 ore giornaliere di consulenza.
11. gli Esperti per l'affidamento dei servizi di supporto nell'ambito del progetto FRI_STAR2 possono dunque essere utilmente individuati nell'ambito dell'Elenco Esperti FRI_START2, coerentemente alle procedure previste ai sensi di normativa per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori.

CONSIDERATO CHE

- in considerazione dell'importo presunto l'incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta da Albo Esperti citato in premessa ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E. a soggetto che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- pur trattandosi di affidamento di importo pari o superiore a Euro 5.000 ed inferiore a Euro 40.000 non si procede, come di norma, mediante affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici in quanto, secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando "Avviso pubblico per la selezione di start-up francesi e italiane per beneficiare di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale", le aziende beneficiarie scelgono liberamente il consulente con cui attivare la collaborazione;
- L'azienda h2boat ha prenotato, tramite la piattaforma del progetto, un totale di 24 ore per le quali corrisponde un ammontare complessivo di 1.500,00 iva inclusa, le attività richieste sono:
 - Consulenza alla strategia di internazionalizzazione – 8 ore
 - Networking internazionale – 16 ore
- L'attività suddetta era stata affidata, come richiesto dall'azienda, a Mario Pasquero con determinazione del 29/10/2021 e contratto ns prot. n.69546 del 12/11/2021;
- In data 18/11/2021 il Mario Pasquero ha comunicato di volere rinunciare alle ore suddette;
- Il consulente Marco Pinna è stato individuato quale soggetto affidatario in sostituzione di Mario Pasquero in quanto scelto dall'azienda H2boat in data 9/12/2021 ed in possesso delle competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico;
- al fine di procedere nei tempi tecnici più brevi possibili con l'affidamento del servizio, sono state concluse positivamente le verifiche in merito a regolarità contributiva e annotazioni ANAC sono state avviate quelle relative agli altri requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, così come previsto dalla Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi adottata da FI.L.S.E.; si prevede, pertanto, che l'affidamento avvenga nelle more della conclusione delle citate verifiche di carattere generale;
- sono state svolte e si sono concluse positivamente le verifiche relative al possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di carattere generale;
- è stata acquisita dall'operatore economico Marco Pinna la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(in assenza e in sostituzione del RUP)

- non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii;
- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
 - visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di affidare l'incarico in oggetto a Marco Pinna e trasmette la presente proposta di determinazione alla Direzione Generale unitamente alla documentazione di gara se presente, per l'approvazione della stessa.

Data _____

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Arch. Nives Riggio)

IL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del Dirigente Responsabile – in assenza e in sostituzione del RUP - di procedere all'affidamento a Marco Pinna del servizio di consulenza in merito all'attività di Strategia e comunicazione digitale, indicato nella citata determina, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di Euro 1.229,52,00 (dodicimila/00) + IVA, comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa

DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi
- di dichiarare Marco Pinna aggiudicatario, in via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento del relativo incarico.

Genova,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ugo Ballerini)

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ____ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE³:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO ²:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORNO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA):

2065,50 (due mila sessenta cinque, 50)

³ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01

Edizione Rev. N. 01

Data ultimo

aggiornamento:

24/03/2020


NOTE

Data

22/12/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP __Paolo Cenedesi_____ (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del __26/10/2021_____;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita in data 20 dicembre 2018;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: _____

OGGETTO: __Acquisto toner per uffici Via Peschiera

DURATA: _____

MOTIVAZIONI¹: _____

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: _ ALL OFFICE

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE²:

- massimo ribasso

¹ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

² Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

offerta economicamente più vantaggiosa

preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO ²:

si attesta la congruità dell'offerta

i prezzi sono confrontabili con il mercato _____

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

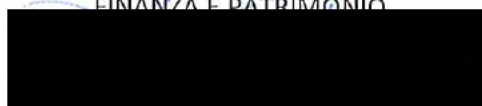
IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): _____ € 230,54 _____

NOTE

Data 01/12/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,

FINANZA E PATRIMONIO



Affidamento contratti esperti per l'erogazione di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale per i beneficiari FRI_START2 – Programma Interreg Marittimo Italia Francia 2014-2020 CUP: G34G2000000005

PREMESSO CHE

1. FI.L.S.E. S.p.A. è partner del progetto Europeo FRI_START2, approvato a valere sul Bando del Programma Interreg ITALIA-FRANCIA MARITTIMO, attivo dal 01/04/2020.
2. Il progetto ha l'obiettivo un progetto mira a favorire e sostenere la creazione, la crescita e lo sviluppo di start up innovative transfrontaliere nelle filiere prioritarie di nautica e cantieristica, turismo innovativo e sostenibile, biotecnologie blu e verdi ed energie rinnovabili blu e verdi. L'obiettivo del progetto è di rinforzare la rete di incubatori certificata Quality Label Marittime IT_FR, creata durante il primo progetto FRI_START, che ha prodotto la realizzazione di una piattaforma di servizi transfrontalieri/integrati di incubazione volta a sostenere le start up a contenuto innovativo in ricerca di partner/clienti/finanziatori, per accelerarne ingresso/crescita nel mercato globale.
3. Il progetto prevede di selezionare almeno 20 start-up italiane e francesi che potranno beneficiare, in via gratuita ed in regime de minimis, di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale forniti dagli esperti selezionati dai partner del progetto FRI_START 2 tramite procedure di evidenza pubblica
4. I benefici offerti nell'ambito del progetto FRI_START2 sono articolati in un percorso di crescita strategica delle startup che comprende:
 - consulenza specialistica, fornita sotto forma di consulenza da parte di esperti messi a disposizione dai partner in una delle seguenti aree (per maggiori dettagli consultare il Catalogo disponibile sul sito di progetto <http://service.fristart.eu/catalogo-dei-servizi/>)
 - Supporto alla ricerca di finanziamenti "early stage"
 - Supporto alla definizione di una strategia e di azioni per la proprietà, anche a livello di area transfrontaliera franco-italiana o a livello europeo.
 - Supporto all'implementazione di una strategia di "sviluppo sostenibile" per l'azienda
 - Supporto all'implementazione di una strategia e di prodotti digitali, inclusi quelli relativi alla comunicazione digitale
 - Supporto alla definizione di una strategia per l'internazionalizzazione
 - *Attività di mobilità transfrontaliera* (softlanding), supportata dal progetto, per una visita transfrontaliera approfondita di durata complessiva di 5 giorni (2 giorni di viaggio + 3 attività) al fine di approfondire potenziali collaborazioni e verificare il business plan.
 - *Partecipazione (solo per le 5 startup vincitrici della FRI_START2 CUP ad un evento internazionale di incontro con stakeholders e investitori comprendente, oltre ai costi di partecipazione e alle spese di trasferta, il supporto per la preparazione della partecipazione all'evento e per le azioni di follow-up*
 - *Partecipazione ad un evento di Networking* organizzato dai partner in Corsica per la ricerca partner e/o attivazione collaborazioni nell'area transfrontaliera del Programma Interreg Marittimo Italia-Francia
5. In tema di creazione e sviluppo di impresa FI.L.S.E. S.p.A in data 15 gennaio 2021 ha proceduto alla pubblicazione di un avviso pubblico (" Aggiornamento banca dati esperti FRI_START.") per la formazione di una banca dati degli esperti negli ambiti di assistenza specialistica individuati dal progetto FRI_START2 ossia servizi transfrontalieri di incubazione ed accelerazione delle start up a contenuto innovativo nelle filiere prioritarie nautica e cantieristica, turismo innovativo e sostenibile, biotecnologie blu e verdi ed energie rinnovabili blu e verdi.

6. Il progetto prevede che i servizi di consulenza specialistica vengano erogati da esperti esterni individuati tramite il bando pubblicato sul sito <http://www.fristart.eu/banca-dati-degli-esperti-aperte-le-selezioni/>. I consulenti sono poi inseriti all'interno di Data Base di esperti a disposizione delle imprese beneficiarie.
7. Secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando "Avviso pubblico per la selezione di start-up francesi e italiane per beneficiare di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale" le aziende beneficiarie scelgono liberamente il consulente con cui attivare la collaborazione. Ciascuna azienda selezionata puo' beneficiare di un supporto massimo equivalente a 21 giorni di consulenze in una o più delle aree sopra elencate, per un costo interamente coperto dal progetto FRI_START 2.
8. Le imprese beneficiarie sono state individuate a seguito di avviso pubblico pubblicato sul sito del progetto <http://www.fristart.eu/avviso-pubblico-per-la-selezione-delle-start-up/>. Hanno presentato domanda complessivamente n.27 imprese, di cui 8 liguri risultano ammissibili e precisamente:
 - AppNrun
 - Clicked
 - Futuredata
 - Flash Cruise
 - Grand Tour up Med by Sistina
 - H2boat
 - Nemo
 - Smartargets

PREMESSO ALTRESI' CHE

9. Nell' Albo Esperto FRI_START2 sono presenti competenze idonee e coerenti rispetto alle necessità di supporto specialistico e lo stesso può dunque costituire riferimento per l'individuazione dei professionisti qualificati da incaricare per le attività richieste, adottando i criteri di scelta contenuti nel documento approvato in data 15 gennaio 2021 che garantiscono trasparenza, rotatività e parità di trattamento.
10. Il corrispettivo per l'espletamento del servizio da parte degli esperti - ammonta a €.62,50/ora onnicomprensivo degli oneri fiscali, inclusa IVA (se dovuta), previdenziali e spese di trasferta, dove sono richieste un massimo di 8 ore giornaliere di consulenza.
11. gli Esperti per l'affidamento dei servizi di supporto nell'ambito del progetto FRI_STAR2 possono dunque essere utilmente individuati nell'ambito dell'Elenco Esperti FRI_START2, coerentemente alle procedure previste ai sensi di normativa per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori.

CONSIDERATO CHE

- in considerazione dell'importo presunto l'incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta da Albo Esperti citato in premessa ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E. a soggetto che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- pur trattandosi di affidamento di importo pari o superiore a Euro 5.000 ed inferiore a Euro 40.000 non si procede, come di norma, mediante affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici in quanto, secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando "Avviso pubblico per la selezione di start-up francesi e italiane per beneficiare di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale", le aziende beneficiarie scelgono liberamente il consulente con cui attivare la collaborazione.
- L'azienda H2 Boat ha prenotato, tramite la piattaforma del progetto, n. ore 8 ore per la consulenza per accompagnamento verso potenziali investitori affidate a Riccardi Alfonso con contratto del 12/11/2021 ns. prot. 69541 e n. 8 ore per Audit Digitale affidate ad Aziona Srl con contratto del 15/11/2021 ns. prot. 69705;
- L'azienda H2 Boat ha richiesto ulteriori n. 16 per accompagnamento verso potenziali investitori per le quali corrispondono Euro 1.000,00 comprensivo di ogni onere e Iva se dovuta, n. 16 ore per Audit Digitale affidate ad Aziona Srl per le quali corrispondono Euro 1.000,00 comprensivo di ogni onere e Iva se dovuta;
- Ritenute necessarie le ore di cui sopra per completare la consulenza in accompagnamento verso potenziali investitori e audit digitale;
- per continuità con l'attività già svolta, il consulente Riccardi Alfonso è stato individuato quale soggetto affidatario per la consulenza per accompagnamento verso potenziali investitori in quanto individuato dall'azienda H2Boat e in possesso delle competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico;
- per continuità con l'attività già svolta, il consulente Aziona Srl è stato individuato quale soggetto affidatario per la consulenza per in audit digitale in quanto individuato dall'azienda H2Boat e in possesso delle competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico;
- In riferimento al consulente Riccardi Alfonso sono state concluse positivamente le verifiche previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, così come previsto dalla Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi adottata da FI.L.S.E.;
- In riferimento al consulente Aziona Srl sono state concluse positivamente le verifiche previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, facendo riferimento ai controlli effettuati per la SMART CUP 2021 e che risultano ancora validi, così come previsto dalla Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi adottata da FI.L.S.E. si prevede;
- è stata acquisita dagli operatori Aziona Srl e Riccardi Alfonso la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

IL RUP

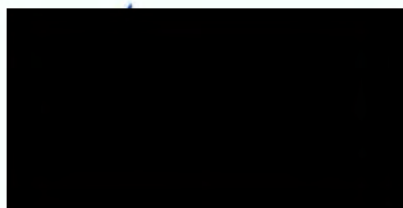
non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di affidare l'incarico i per la consulenza per accompagnamento verso potenziali investitori a Alfonso Riccardi e per la consulenza di audit digitale ad Aziona Srl e trasmette la presente proposta di determinazione alla Direzione Generale unitamente alla documentazione di gara se presente, per l'approvazione della stessa.

Data, 13/12/2021



IL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento a Alfonso Riccardi del servizio di consulenza in accompagnamento verso potenziali investitori, indicato nella citata determina, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di Euro 819,68 + IVA (se dovuta), comprensivo di tutti gli oneri;
- di procedere all'affidamento a Aziona Srl del servizio di consulenza in audit digitale, indicato nella citata determina, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di Euro 819,68 + IVA (se dovuta), comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa

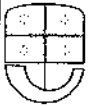
DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi
- di dichiarare Alfonso Riccardi e Aziona Srl aggiudicatari, in via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento del relativo incarico.

Genova, 16/12/2021

IL DIRETTORE GENERALE



 Filse Finanziaria ligure per lo sviluppo economico	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI PROFESSIONALI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTO INFERIORE O UGUALE A EURO 20.000)


AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE E DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA EX D. LGS N. 81/2008 E SS.MM.II

PREMESSO CHE

- In data 31/12/2021 scadrà il contratto in essere con il Dott. Francesco Calabrò per lo svolgimento del servizio di sorveglianza sanitaria ex D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii e dell'incarico di medico competente di FI.L.S.E.;
- FI.L.S.E. deve pertanto a sensi di legge affidare un incarico specialistico per lo svolgimento di analogo servizio a soggetto idoneo ed abilitato all'uopo;

CONSIDERATO CHE

- in considerazione dell'importo presunto l'incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E. a soggetto che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- pur trattandosi di affidamento di importo pari o superiore a Euro 5.000 ed inferiore a Euro 40.000 non si procede, come di norma, mediante affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici in quanto si ritiene opportuno proseguire il rapporto di lavoro con l'attuale medico nominato il 7/08/2019 a causa dell'emergenza covid scoppiata nel febbraio 2020 e tuttora in corso che ha comportato una riorganizzazione anche delle attività inerenti l'incarico in oggetto e un lavoro tuttora in corso di regolamentazione di nuove prassi aziendali nelle quali il medico competente ha svolto e sta tuttora svolgendo un ruolo attivo e di riferimento assieme ai referenti aziendali e al RSPP;
- il Dott. Francesco Calabrò, Professionista esperto, è stato individuato quale soggetto affidatario in quanto oltre a possedere i requisiti di legge ha fornito e sta fornendo un ottimo servizio nel corso dell'attuale contratto, maturando altresì una conoscenza della realtà aziendale che rende opportuno in questa fase il rinnovo dell'incarico per le ragioni sopraesposte;
- in data 21 dicembre 2021 (ns. prot. n. 76240) è pervenuta l'offerta da parte del Dott. Francesco Calabrò che conferma il tariffario già applicato nell'attuale contratto che prevede Euro 40,00 a visita per le visite mediche preventive/periodiche/specialistiche oculistiche; Euro 80,00/h o frazione di ora per le attività di consulenza/sopralluogo/didattica/riunioni periodiche; Euro 150,00 per le n. 2 relazioni periodiche annuali;
- FI.L.S.E. ha attualmente in organico n. 77 dipendenti e si avvale tramite l'Università di n. 3-4 stagisti neolaureati con cadenza semestrale, si prevede pertanto per la durata dell'incarico (triennio 2022-2024) un importo complessivo massimo del contratto pari ad Euro 9.000,00;
- le condizioni proposte dal Professionista, risultate le più basse nell'indagine di mercato svolta nel corso del 2019, non comportano un aggravio di costi a carico di FI.L.S.E.; la somma dei due contratti, inoltre, risulta ampiamente inferiore alle soglie di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 ora sopravanzate dalle soglie di cui al D.L. n. 77/2021;
- al fine di procedere nei tempi tecnici più brevi possibili con l'affidamento del servizio, sono state concluse positivamente le verifiche in merito a Casellario giudiziale, annotazioni Anac e Durc e sono state avviate quelle relative agli altri requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, così come previsto dalla Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi adottata da FI.L.S.E.; si prevede, pertanto, che l'affidamento avvenga nelle more della conclusione delle citate verifiche di carattere generale;
- è stata acquisita dall'operatore economico Dott. Francesco Calabrò la dichiarazione attestante l'assenza

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;

DETERMINA

- di dichiarare il Dottor Francesco Calabrò aggiudicatario dell'affidamento in oggetto in pendenza della conclusione delle verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 a fronte di un corrispettivo complessivo stimato pari a Euro 9.000;
- di procedere alla formalizzazione dell'incarico al Dottor Francesco Calabrò, dando mandato alla struttura del Settore di procedere con i necessari adempimenti avendo cura di inserire apposita clausola risolutiva espressa in caso di esito negativo delle verifiche ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 di cui si attende ancora l'esito.

Data 28 dicembre 2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO




¹ Art. 42 *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP __Paolo Cenedesi_____ (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio);

a seguito della Richiesta di Acquisto del __29/12/2021_____;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;
- acquisita dall'operatore economico la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: _____

OGGETTO: __Diritti di agenzia per servizio di biglietteria aerea, ferroviaria e marittima

DURATA: __01/01/2022 -31/12/2023 con eventuale proroga per un ulteriore anno.

MOTIVAZIONI¹

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: _ CADMO CONSULENZA VIAGGI

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ___ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

¹ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

CRITERIO DI SELEZIONE²:

- massimo ribasso
 offerta economicamente più vantaggiosa
 preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO²:

- si attesta la congruità dell'offerta

i prezzi sono confrontabili con il mercato _____

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): _____ € 4.800,00


NOTE _____

Data 29/12/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,



² Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 7/12/2021, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;

E visto che:

- FILSE ha aderito alla Convenzione quadro della Regione Liguria Rep. n. 516 del 11/02/2021 che ha individuato l'Impresa MARSH S.p.A. per attività di consulenza e brokeraggio assicurativo

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: SPESE GENERALI

OGGETTO: ESTENSIONE POLIZZA CYBER ALLE SOCIETA' CONTROLLATE DI FILSE SPA

DURATA: DAL 18/11/2021 AL 9/03/2022 (SCADENZA POLIZZA)

MOTIVAZIONI² : A seguito di indagine di mercato svolta da Marsh in data 9/03/2022 FILSE ha attivato la polizza cyber Chubb ITCYNC27743. Tale polizza prevede la copertura delle società controllate dalla società contraente ma in sede di quotazione è stato tenuto conto solo della situazione della società contraente. A seguito di approfondimenti sulle società controllate Chubb ha provveduto a quotare il nuovo premio

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

annuale comprensivo della copertura delle partecipate e in data 6/12/2021 Marsh ha comunicato il rateo relativo a detta estensione a far data dal 18/11/2021 fino alla scadenza della polizza annuale del 9/03/2022

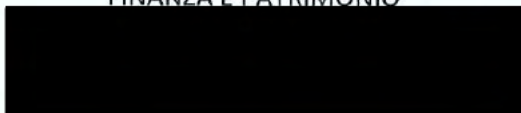
RAGIONE SOCIALE FORNITORE: CHUBB EUROPEAN GROUP SE


MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE: Affidamento diretto tramite broker SUAR Marsh SpA che ci assiste nell'individuazione e nella sottoscrizione delle polizze

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 2.031,15 (premio lordo)

Data 7/12/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Edizione Rev. N. 01 Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio), a seguito della Richiesta di Acquisto del 6/12/2021, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: SPESE GENERALI

OGGETTO: FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA VARIA CON REQUISITI ECOLOGICI

DURATA: DALL'1/1/2022 AL 11/11/2024

MOTIVAZIONI² : L. R. n. 5 marzo 2021, n. 2. In data 16/11/2020 (prot. n.181367) FILSE ha aderito alla procedura centralizzata della SUAR per l'affidamento della fornitura in oggetto. Con nota prot. n. 2021-4153 del 12/11/2021 la SUAR ha comunicato di aver stipulato la convenzione quadro relativa al lotto 1 (Giunta ed Enti sub regionali) e le modalità di adesione.

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: VALSECCHI CANCELLERIA SRL

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ___ preventivi

Affidamento diretto su MEPA

X Adesione a convenzione/accordo quadro:

X SUAR cancelleria 3 lotto 1

CONSIP

CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE³:

massimo ribasso

offerta economicamente più vantaggiosa

preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁴ :

si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

X NOTE NON PREVISTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):/


IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): Euro 11.0000

Data 7/12/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,

³ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP __Paolo Cenedesi_____ (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del __26/10/2021_____;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita in data 20 dicembre 2018;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: _____

OGGETTO: __Acquisto toner per uffici Via Peschiera

DURATA: _____

MOTIVAZIONI¹ : _____

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: _DORINK

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE²:

- massimo ribasso

¹ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

² Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO ²:

- si attesta la congruità dell'offerta

i prezzi sono confrontabili con il mercato _____

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE

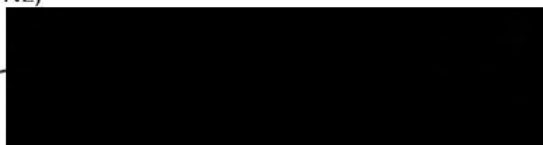
VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): _____ € 483.13 _____

NOTE

Data ____06/12/2021_____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,





Acquisizione di lavori, forniture e servizi

Procedura 01
Edizione Rev. N. 01
Data ultimo
aggiornamento:
24/03/2020

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Ceredini (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio), a seguito della Richiesta di Acquisto del 09/12/2021, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;
- acquisita dall'operatore economico _____ la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: SPESA FUNZIONAMENTO UFFICI

OGGETTO: N° 1 STAMPANTE LASER B/N HP PRO M404DN

DURATA: URGENTE

MOTIVAZIONI²: /

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: FINBOC

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)



Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

Procedura 01

Edizione Rev. N. 01

Data ultimo

aggiornamento:

24/03/2020

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ___ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE³:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO²:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE

Acquisto da MEPA - NON APPLICABILE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA):

145,58 oltre spese tra aperte

³ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01

Edizione Rev. N. 01

Data ultimo

aggiornamento:

24/03/2020

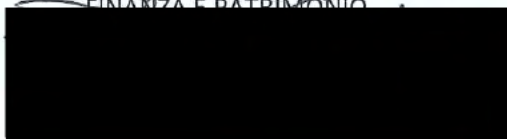
NOTE

Data

13/12/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,

FINANZA E PATRIMONIO



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO) a seguito della Richiesta di Acquisto del 28/12/2021, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

E visto che:

- FILSE ha aderito alla Convenzione quadro della Regione Liguria Rep. n. 516 del 11/02/2021 che ha individuato l'Impresa MARSH S.p.A. per attività di consulenza e brokeraggio assicurativo

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: SPESE GENERALI

OGGETTO: RINNOVO POLIZZA D & O

DURATA: 31/12/2021 – 31/12/2022

MOTIVAZIONI² : il 31/12/2021 scadrà la polizza D&O a copertura della Responsabilità Civile degli Amministratori, del Collegio Sindacale, dell'Organismo di Vigilanza, del Direttore Generale, dei dirigenti e dei dipendenti di FI.L.S.E. con funzioni manageriali e di supervisione, estesa ai medesimi soggetti per tutte le Società controllate da FI.L.S.E., nonché agli amministratori nominati da FILSE di società collegate definite ai sensi di polizza Enti Esterni. Tra le mansioni in capo a Marsh oggetto della convenzione in vigore vi sono l'assistenza nell'individuazione dei prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei rischi e l'assistenza in fase di negoziazione e in fase di stipulazione dei contratti di assicurazione. In

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)



Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01
Edizione Rev. N. 01
Data ultimo
aggiornamento:
24/03/2020

considerazione dell'importo presunto, il piazzamento della polizza D & O può avvenire in via diretta; al fine di valutare comunque la congruità e la convenienza del prezzo, Marsh ha svolto un'indagine di mercato le cui risultanze sono state comunicate in data 28/12/2021 e hanno visto quale migliore offerta quella proposta dall'attuale compagnia assicuratrice

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: AIG Europe Limited

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE: Tramite broker SUAR Marsh SpA

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 35.100 (PREMIO LORDO)

Data 28/12/2021

IL RUP

(Dott. Paolo Cenedesi)



Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati

DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO

Data 29/12/2021

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)

