

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Sonia Paglialunga** Via Ippolito d'Aste 8/4 - 16121 GENOVA 010561182  [sonia@studiopaglialunga.it](mailto:sonia@studiopaglialunga.it)

Sesso Femminile | Data di nascita [REDACTED] 976 | Nazionalità Italiana

ASPIRAZIONI PROFESSIONALI  
E PERSONALI

Studio ed elaborazione di provvedimenti finalizzati a migliorare e semplificare il mondo del lavoro, uno dei pilastri della ripresa economica del paese.

ESPERIENZA  
AMMINISTRATIVA PUBBLICA(Da luglio 2017 ad oggi) **Assessore Municipio IX Levante – Genova** con deleghe:

- Cultura e Turismo;
- Gestione del Patrimonio,
- Sviluppo Economico;
- Bilancio,
- Ambiente.

(Da ottobre 2018 ad oggi) **Componente Comitato Regionale INPS LIGURIA**

Rappresentante Regione Liguria

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

(dal 2002 ad oggi)

**Consulente del Lavoro**

Libera professionista con studio in Via Ippolito D'Aste 8/4 – 16121 GENOVA

Specializzazione in:

- Gestione e amministrazione del personale di aziende private
- Gestione e amministrazione del personale di Enti Pubblici
- Gestione e amministrazione contentioso amministrativo previdenziale
- Fiscalità e gestione aziendale

(da ottobre 2018 ad oggi) **Componente Commissione di Certificazione presso Consiglio Provinciale dell'Ordine Consulenti del Lavoro Genova**(da gennaio 2016 ad oggi) **Intervista televisiva bisettimanale “L'esperto risponde” su Telenord**, con temi inerenti mondo del lavoro e novità fiscali.

(Settembre 2016) Relatrice al convegno presso KP COMMUNICATION "Il Collaboratore: una risorsa da pianificare"

(settembre 2011) Docente al convegno organizzato dal Sindacato dei Fisioterapisti SPIF "responsabilità civile e penale e governo clinico nella riabilitazione pubblica, accreditata e nella libera professione"

(febbraio 2006) Docente al corso organizzato dall'Universitas Genuensis presso il Collegio dei Ragionieri Professionisti "Aspetti normativi e capacità comunicative nel processo di negoziazione e conciliazione"

(dal 1996 al 2001) Collaborazione con lo studio professionale associato Paglialunga-Sarno Commercialisti e Consulenti del Lavoro.

(dal 1996 al 1998) Praticantato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro.

ALTRE CARICHE PUBBLICHE E  
PRIVATE

(da aprile 2018 ad oggi) **Membro del Consiglio Direttivo di APE Confedilizia Regione Liguria**

(da 2006 al 2010) Sindaco effettivo di MAFEL SRL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(Nel 2009) **Laurea in Scienze Giuridiche**

Università Marconi di Milano

Diritto privato, diritto pubblico, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto tributario, diritto amministrativo, economia politica, diritto del lavoro comunitario ed internazionale

(Nel 1995) **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**  
I.T.C. M. Tortelli - Genova

(Nel 2018) - Corso in materia di Decreto Dignità  
- Master "Il bilancio delle imprese, degli Enti Pubblici e delle società partecipate: profili civilistici, fiscali e responsabilità civili e penali ed amministrative"

- (Nel 2017) - Seminario sulle novità in merito alla sicurezza sul lavoro
- (Nel 2010) - Corso sulla comunicazione efficace e dinamiche di relazione
- (Nel 2003) - Master Contenzioso tributario

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE			PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale			
Inglese	B/2	B/2	B/1	B/1			B/1
Francese	A/1	A/1	A/1	A/1			A/1

## Competenze comunicative

Nel corso degli ultimi anni ha potuto sviluppare e perfezionare le attitudini e competenze comunicative attraverso lo spazio televisivo dedicato dalla rete Telenord nella rubrica "L'Esperto Risponde".

I temi trattati sono sempre relativi al mondo del lavoro e alle novità legislative, senza perdere l'opportunità di evidenziare possibili innovazioni utili allo sviluppo del lavoro e alle semplificazioni amministrative.

## Competenze organizzative e gestionali

Organizza e coordina l'attività del proprio studio professionale composto da nove persone tra professionisti e dipendenti.

## Perfezionamenti professionali

La professione le ha permesso di svolgere numerosi corsi di approfondimento e specializzazione. Oltre a quelli relativi alle materie quotidianamente trattate, ha frequentato:

- Corso di comunicazione efficace e dinamiche di relazione;
- Master in contenzioso Tributario;

Ha ricoperto il ruolo di relatrice in corsi promossi da:

- Universitas Genuensis;
- Sindacato dei Fisioterapisti Liguria per eventi formativi;
- Società di Formazione del personale;

## Competenze informatiche

Ha conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolar modo Word ed Excel. Ha, inoltre, ottima capacità nell'utilizzo di programmi di contabilità e paghe e dei

sistemi telematici inerenti l'Agenzia delle Entrate, l'INPS, l'INAIL, Equitalia, le Casse Edili, e Casse di Previdenza Professionali.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

GENOVA 06/05/2019



**Dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14 c. 1, lett. d), d. lgs. n. 33/2013) ed altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti ( art. 14 c. 1, lett. e), d. lgs. n. 33/2013)**

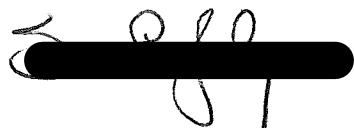
Nome e Cognome SONIA PAGLIALUNGA Carica COMPONENTE Cda FI.L.S.E. Spa

Soggetto conferente	Tipologia incarico / consulenza / carica	Data conferimento incarico	Data fine incarico	Importo lordo di competenza <sup>1</sup>
Presidente Municipio IX Levante	Assessore di Municipio	26/07/2017	2022	12.071,40 € annui
Regione Liguria	Membro Comitato Regionale Inps Liguria	29/10/2018	2022	27 € a gettone
Ape Confedilizia	Membro Consiglio Direttivo	18/04/2018	2021	Gratuito

“Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero”.

Data 25/12

Firma



<sup>1</sup> L'importo va indicato al lordo degli oneri fiscali e contributivi a carico del dichiarante