

AVVISO DI SELEZIONE DI N. 1 RISORSA

Settore Amministrazione, contabilità, finanza e patrimonio

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

1. Descrizione profilo, mansioni ed attività

La Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico - F.I.L.S.E. S.p.A. – ricerca una risorsa professionale da inserire nell'organico della Società quale Impiegato/a Amministrazione del Personale. La risorsa riporterà direttamente al Dirigente Responsabile del settore Amministrazione, Contabilità, Finanza e Patrimonio.

La procedura di selezione, disciplinata dal presente Avviso, è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, economicità e celerità di espletamento, nonché rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Sede di lavoro

Genova, Piazza De Ferrari, 1 – Sede F.I.L.S.E. S.p.A..

In relazione alle esigenze logistiche ed organizzative della Società l'ufficio potrà comunque essere localizzato nelle altre sedi della Società.

3. Requisiti, competenze ed esperienze richiesti

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione i soggetti che, al momento di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti.

3.1 Requisiti Generali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato dell'Unione Europea);
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere decaduto da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- non essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa;
- non trovarsi in conflitto di interessi con F.I.L.S.E. S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società;

- non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n.39 e s.m.i. in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati a controllo pubblico;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere. Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito, il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente della Società.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

3.2 Requisiti Specifici:

Titolo di studio:

- diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Scienze politiche, Giurisprudenza o equipollenti (in base alle tabelle risultanti dal sito web istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca nella Sezione "Equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento");

oppure:

- diploma di Laurea specialistica equivalente ai sopra citati diplomi di Laurea del vecchio ordinamento ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004 pubblicato su G.U. 21.8.2001 n. 196 e successive integrazioni e rettifiche;
- diploma di Laurea magistrale conseguito secondo il D.M. n. 270/2004 la cui equiparazione alle classi di laurea specialistica e alle lauree vecchio ordinamento sopra citate è stabilito dal D.M. 9.7.2009 pubblicato sulla G.U. del 7.10.2009.

Esperienza maturata:

- esperienza di almeno cinque anni in funzioni analoghe presso organismi o enti pubblici o aziende pubbliche o private oppure private a partecipazione pubblica.

Conoscenze informatiche:

- ottima padronanza del personal computer, del pacchetto Office e dei software applicativi più diffusi.

3.3 Il candidato ideale detiene i seguenti Requisiti Preferenziali:

- i. comprovata esperienza nell'amministrazione del personale (a titolo di esempio payroll, gestione del processo di elaborazione delle paghe, rilevamento presenze, gestione malattie ed infortuni, procedure ed elaborazione documenti relativi ad assunzioni, cessazioni, proroghe, orario di lavoro, permessi, etc.)
- ii. comprovata esperienza nella predisposizione della reportistica gestionale, del budget e nelle funzioni di controllo di gestione con particolare riferimento ai costi del personale
- iii. esperienza nell'ambito contabile e nella predisposizione dei pagamenti verso terzi e verso Enti

- iv. esperienza comprovata nella gestione dei rapporti con consulenti e studi di consulenza del lavoro
- v. esperienza nell' utilizzo e nell' implementazione e uso di sistemi applicativi connessi alla mansione

Oltre ai sopracitati requisiti preferenziali, il candidato dovrà, inoltre, detenere i requisiti attitudinali e professionali necessari allo svolgimento dell'attività richiesta, che verranno approfonditi e debitamente valutati in sede di colloquio. Il citato colloquio sarà volto altresì all'approfondimento qualitativo dei requisiti di cui sopra.

Per carenza dei requisiti richiesti la Società può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

4. Offerta

Il contratto offerto è a tempo indeterminato.

L'offerta economica sarà commisurata al grado di esperienza della persona prescelta.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal *“Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 13 marzo 2015 per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali”*.

Il rapporto di lavoro si intende a titolo esclusivo. La risorsa selezionata non potrà esercitare altre attività né assumere impieghi o accettare cariche o incarichi se non previa autorizzazione a insindacabile giudizio della Direzione Generale.

In relazione alle particolari esigenze societarie ed alle mansioni affidate alla risorsa selezionata, potrà essere richiesto alla stessa di essere trasferita, a parità di condizioni economiche, alle dipendenze di una società controllata da FI.L.S.E., restando inteso in tal caso l'impegno della stessa a garantire la propria disponibilità dal momento dell'assunzione.

5. Data scadenza presentazione candidatura

Le candidature dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 5 aprile 2019.

L'oggetto della busta o della PEC di presentazione della candidatura dovrà riportare la dicitura: *“Selezione risorsa Amministrazione del Personale- Settore Amministrazione, contabilità, finanza e patrimonio”*.

La domanda dovrà essere alternativamente:

- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: filse.filse@pec.it. In tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente;
- consegnata a mano, in busta chiusa, presso la Segreteria della Direzione Generale di FI.L.S.E. S.p.A. – Piazza de Ferrari, 1 – 16121 Genova, per l'apposizione del numero di protocollo (orari segreteria dal Lunedì al Giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30 e Venerdì dalle 8.30 alle 13.30).
- inviata tramite posta raccomandata indirizzata a FI.L.S.E. S.p.A. – Piazza de Ferrari, 1 – 16121 Genova.

6. Modalità e contenuto della domanda di partecipazione

La domanda, a pena di esclusione, deve essere prodotta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 al presente Avviso, sottoscritta in originale o digitalmente, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che FI.L.S.E. S.p.A. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- non debitamente sottoscritte;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti per le finalità di indicate nell'informativa di cui all'Allegato 2 al presente Avviso ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

7. Esame candidature:

L'esame delle candidature sarà effettuata dal settore Amministrazione, Contabilità, Finanza e Patrimonio.

Rispetto alle candidature ricevute verrà effettuato lo screening di sussistenza dei requisiti generali e specifici di cui al precedente punto 3.1 e 3.2.

A seguito di esito positivo dello screening di cui sopra, saranno valutati i singoli Requisiti preferenziali di cui al punto 3.3 del presente Avviso, sia dal punto di vista della sussistenza che del grado di professionalità relativo agli stessi, sulla base di quanto riportato nella Domanda e nel Curriculum vitae.

I Requisiti preferenziali di cui al punto 3.3 sono intesi in ordine di priorità al fine della valutazione di cui sopra e saranno approfonditi in sede di colloquio insieme alle caratteristiche attitudinali.

Conclusi i colloqui, verrà definita la graduatoria complessiva dei candidati ritenuti idonei e sarà effettuata la proposta economica al primo candidato in ordine di graduatoria.

8. Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà, ad insindacabile giudizio di FI.L.S.E. S.p.A., di prorogare il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, anche a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o amministrativi, o sulla base delle esigenze organizzative della Società o ad insindacabile giudizio della Società stessa. Si sottolinea, altresì, che la cittadinanza italiana o degli Stati dell'Unione Europea può essere surrogata qualora il soggetto sia in possesso di un permesso di soggiorno valido.

Per informazioni: PEC filse.filse@pec.it Segreteria di Direzione tel. 010-8403327 oppure 010-8403337