

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 RISORSA DA INSERIRE NEL SETTORE COMUNICAZIONE, COORDINAMENTO BANDI, ANIMAZIONE ECONOMICA E RAPPORTI ISTITUZIONALI CON LA MANSIONE DI ESPERTO GESTIONE, ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI FONDI PUBBLICI E FONDI/PROGETTI EUROPEI

1. Descrizione profilo, mansioni ed attività

La Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico - FI.L.S.E. S.p.A. – ricerca una risorsa con adeguato profilo e professionalità da inserire nell'organico della Società nell'ambito delle attività connesse alla gestione di Fondi a sostegno dello sviluppo economico regionale ed in particolare nella gestione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di Fondi Pubblici locali, nazionali ed europei, con particolare riferimento ai Programmi FSE, FESR, Interreg, Horizon, Med e COSME.

La procedura di selezione, disciplinata dal presente Avviso, è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, economicità e celerità di espletamento, nonché rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il profilo ricercato è quello dell'Europrogettista ed Esperto in materia di finanza locale e bandi pubblici.

Le principali mansioni da svolgere, in particolare, saranno l'assistenza amministrativo-contabile ed il necessario supporto nelle attività di gestione, attuazione, rendicontazione e monitoraggio dei Fondi e Progetti Europei gestiti e/o affidati, con particolare riferimento a:

- ✓ Supportare la struttura nel raccogliere informazioni su opportunità di finanziamento e, quindi, sui bandi a livello europeo, nazionale e regionale oltre che nella raccolta delle ipotesi progettuali;
- ✓ Supportare il Settore nella predisposizione di progetti necessari per ottenere le diverse tipologie di finanziamenti, anche compilando la modulistica prevista dai singoli bandi e collaborando alla gestione e/o ampliamento delle reti di partenariato attive;
- ✓ Partecipare alla gestione e monitorare lo stato di attuazione di fondi/progetti gestiti;
- ✓ Predisporre materiale e svolgere attività utili alla gestione dei Fondi affidati ed alla realizzazione dei Progetti;
- ✓ Effettuare il monitoraggio, la rendicontazione finanziaria e la verifica del corretto avanzamento della spesa e del perseguimento degli obiettivi prefissati di Fondi pubblici e Fondi/Progetti europei;
- ✓ Supportare i settori di FI.L.S.E. ed in subordine anche gli Uffici regionali direttamente coinvolti, nella gestione di Fondi e/o Progetti europei, nelle attività di monitoraggio, nella redazione e/o integrazione dei provvedimenti amministrativo-contabili e di report e relazioni sullo stato di attuazione;
- ✓ Supportare la struttura nelle attività di organizzazione di eventuali meeting/seminari/eventi o altre attività si rendessero necessarie nella gestione di progetti, o comunque nella gestione delle attività proprie della Società.

Le mansioni affidate prevedono, altresì, l'attività di assistenza al settore con particolare riferimento:

- ✓ utilizzo del sistema informatico di protocollazione e back end bandi;
- ✓ archiviazione cartacea ed informatica di documenti;
- ✓ segreteria operativa a sostegno del Settore (calendarizzazione attività ed incontri, editing documentazione, ecc.).

2. Sede di lavoro

Genova, Piazza de Ferrari, 1 – Sede della Direzione e Presidenza della FI.L.S.E. S.p.A. in forza al Settore Comunicazione, Coordinamento Bandi, Animazione Economica e Rapporti Istituzionali.

In relazione alle esigenze logistiche ed organizzative della Società l'ufficio potrà comunque essere localizzato nelle altre sedi della Società.

3. Requisiti, competenze ed esperienze richiesti

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione i soggetti che, al momento di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti Generali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato dell'Unione Europea);
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere decaduto da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- non essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa;
- non trovarsi in conflitto di interessi con FI.L.S.E. S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società;
- non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n.39 e s.m.i. in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati a controllo pubblico;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere. Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito, il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente della Società.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

3.2 Requisiti Specifici:

a) Titolo di studio:

- Laurea magistrale in Economia e Commercio o equipollenti (in base alle tabelle risultanti dal sito web istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) conseguito secondo il D.M. n. 509/1999;

b) Esperienza maturata:

- Esperienza di lavoro presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale o con contratto di lavoro coordinato e continuativo (co.co.co) o a progetto (co.co.pro), maturata negli ultimi 2 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, nell'ambito di attività attinenti al profilo richiesto dalla selezione.

c) Conoscenze specifiche:

Il candidato dovrà dimostrare il possesso delle proprie comprovate competenze con riferimento alla professionalità ricercata e con particolare riguardo alla conoscenza:

- a) Fondi strutturali e d'investimento (FESR e FSE);
- b) Programmi di Cooperazione transfrontaliera, transnazionale, interregionale;
- c) Metodi e tecniche della progettazione europea;
- d) Gestione dei progetti europei, monitoraggio, valutazione e rendicontazione;
- e) Elementi dell'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali, con particolare riferimento alle fasi dell'entrata e della spesa ed alla disciplina dei pubblici acquisti.

d) Conoscenze informatiche:

- Comprovata conoscenza delle principali piattaforme informatiche per la presentazione e gestione di Progetti europei transfrontalieri transnazionali ed interregionali.
- Ottima padronanza del personal computer, del pacchetto Office con particolare riguardo ad Excel per elaborazione dati e reportistica avanzata, oltre che dei software applicativi più diffusi.

e) Conoscenze linguistiche:

- Buona/ottima conoscenza di una o più lingue straniere, con particolare riguardo alla lingua inglese e/o francese.

Oltre ai sopracitati requisiti, il candidato dovrà, inoltre, detenere i requisiti attitudinali e professionali necessari allo svolgimento dell'attività richiesta, che verranno approfonditi in sede di colloquio.

L'attinenza delle esperienze lavorative vantate dal candidato sarà dedotta e valutata sulla base di quanto indicato nel curriculum vitae presentato. In sede di colloquio potranno essere richieste al candidato precisazioni e/o altri chiarimenti sulle esperienze lavorative indicate dallo stesso in sede di candidatura.

In tal senso il colloquio sarà volto all'approfondimento qualitativo dei requisiti di cui ai punti precedenti.

Per carenza dei requisiti prescritti la Società può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

4. Offerta

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal *“Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 13 marzo 2015 per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali”*.

Il contratto offerto è a tempo indeterminato a tempo pieno con inquadramento e trattamento economico tabellare previsto per la 2° Area del citato CCNL.

Il rapporto di lavoro si intende a titolo esclusivo. La risorsa selezionata non potrà esercitare altre attività né assumere impieghi o accettare cariche o incarichi se non previa autorizzazione a insindacabile giudizio della Direzione Generale.

In relazione alle particolari esigenze societarie ed alle mansioni affidate alla risorsa selezionata, potrà essere richiesto alla stessa di essere trasferita, a parità di condizioni economiche, alle dipendenze di una società controllata da FI.L.S.E., restando inteso in tal caso l'impegno della stessa a garantire la propria disponibilità dal momento dell'assunzione.

5. Data scadenza presentazione candidatura

Le candidature dovranno pervenire entro le ore 13.00 del giorno 15 marzo 2019.

L'oggetto della busta o della pec di presentazione della candidatura dovrà riportare la seguente dicitura:

“Selezione risorsa a tempo indeterminato con la mansione di esperto gestione fondi pubblici ed attuazione e rendicontazione di azioni e progetti europei”.

La domanda dovrà essere alternativamente:

- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: filse.filse@pec.it. In tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente;
- consegnata a mano, in busta chiusa, presso la Segreteria della Direzione Generale di FI.L.S.E. S.p.A. – Piazza de Ferrari, 1 – 16121 Genova, per l'apposizione del numero di protocollo (orari segreteria dal Lunedì al Giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30 e Venerdì dalle 8.30 alle 13.00).
- inviata tramite posta raccomandata indirizzata a FI.L.S.E. S.p.A. – Piazza de Ferrari, 1 – 16121 Genova.

6. Modalità e contenuto della domanda di partecipazione

La domanda, a pena di esclusione, deve essere prodotta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 al presente Avviso, sottoscritta in originale o digitalmente, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che FI.L.S.E. S.p.A. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- non debitamente sottoscritte;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti per le finalità di indicate nell'informativa di cui all'Allegato 2 al presente Avviso ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

7. Esame candidature:

L'esame delle candidature sarà effettuata dal Settore Comunicazione, Coordinamento Bandi, Animazione Economica e Rapporti Istituzionali, con il supporto del Settore Amministrazione.

Rispetto alle candidature ricevute si procederà dapprima con la valutazione delle domande e dei curricula pervenuti al fine di verificare, sulla base di quanto indicato negli stessi, il possesso dei Requisiti di cui ai precedenti punti 3.1 e 3.2. In esito a tale valutazione sarà definito l'elenco dei candidati, in possesso dei requisiti generali e specifici, ammessi a colloquio.

Durante la successiva fase di colloquio si procederà quindi alla rilevazione delle caratteristiche attitudinali e professionali del candidato, oltre che all'approfondimento qualitativo dei predetti requisiti.

Conclusi i colloqui, verrà definita la graduatoria complessiva dei candidati ritenuti idonei e sarà effettuata la proposta economica al primo candidato in ordine di graduatoria.

8. Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà, ad insindacabile giudizio di F.I.L.S.E. S.p.A., di prorogare il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, anche a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o amministrativi, o sulla base delle esigenze organizzative della Società o ad insindacabile giudizio della Società stessa. Si sottolinea, altresì, che la cittadinanza italiana o degli Stati dell'Unione Europea può essere surrogata qualora il soggetto sia in possesso di un permesso di soggiorno valido.

Per informazioni: PEC filse.filse@pec.it - Sig. Walter Bertini: tel. 010-8403311.