

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELISABETTA CALVI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
elisabetta.calvi@cgn.legalmail.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]/1970 [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal **-Iscritta al Registro dei Ragionieri Commercialisti di Genova con anzianità dal 21 Luglio 1993**
-Iscritta all' Albo dei Revisori Contabili al n.82909
-Consulente tecnica del tribunale dal 22/01/1996 categorie A) C) D) G)
Titolare di studio professionale sito in Via Buonarroti 9/9 -16011 Arenzano (GE)
- Professionista
- Principali mansioni e responsabilità
Ragioniere commercialista, perito del tribunale, revisore contabile , fiscalista ,pratiche camerali telematiche , visure catastali e ipocatastali telematiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1989 Maturità ragioniere e perito commerciale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Eugenio Pertini di Varazze
Abilitazione Dottore commercialista ed esperto contabile albo di Genova
Programma ministeriale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ragioniere-Dottore commercialista esperto contabile albo di Genova
Revisore Contabile
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

- Revisore contabile .
- Consulenza contabile fiscale tributaria .
- Operazioni straordinarie .
- Valutazione di partecipazione e d'aziende .
- Docenza presso enti .
- Redazioni e riclassificazioni Bilanci.
- Redazioni e compilazione dichiarazioni Fiscali .
- Predisposizione e compilazione Pratiche telematiche presso la CCIAA.

- Deposito bilanci in CCIAA tramite il servizio telematico - Predisposizione e compilazione dichiarazione fiscali e trasmissione all'agenzia delle Entrate tramite il servizio Entratel -
- Compilazione e trasmissione comunicazioni diverse tramite servizio Entratel.

- Attualmente ricopre la carica di Sindaco presso le seguenti società :
 - FILSE SPA
 - SVILUPPO GENOVA SPA
 - SPIM SPA
 - FERRALORO SPA
 - WE SII SRL
 - FONDAZIONE ACQUARIO DI GENOVA ONLUS

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

(indicare la lingua) INGLESE/ FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

(BUONO
BUONO
BUONO

• CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Le capacità e le competenze relazionali sono stati acquisite in campo lavorativo soprattutto grazie alle consulenze fiscali contabili che ho maturato presso medie grandi aziende ubicate fuori Genova
Sviluppo del lavoro con altri colleghi - - Docenze - Studi di gruppo per la preparazioni di esami

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le mie capacità organizzative sono state acquisite durante il mio tirocinio professionale .

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza informatica soprattutto con programmi di tipo gestionale amministrativo e trasmissione telematiche entratel fedra

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di motocicli che autoveicoli A e B

La sottoscritta dichiara di essere in possesso dei requisiti di legge , e che non sussistono cause di incompatibilità o ineleggibilità – dichiara inoltre di non appartenere a società segrete

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Arenzano , 01/01/2022

Elisabetta Calvi