	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP Dott. W. Bertini (Dirigente del Settore Erogazioni ed Economia Sociale) a seguito della Richiesta di Acquisto del 16/01/2023, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- acquisita dall'operatore economico InfoCert S.p.A. la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta²:

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE³/DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO⁴ DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: rinnovo PEC finanza.filse@legalmail.it

OGGETTO: rinnovo PEC finanza.filse@legalmail.it - pacchetto BRONZE (5GB + SMS + App ios e Android)

DURATA: 1 anno (14/02/2023 - 13/02/2024)

MOTIVAZIONI⁵: necessità di rinnovo della PEC con scadenza 13/02/2023

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*


1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

³ Per affidamenti di importo superiore a Euro 20.000.

⁴ Per affidamenti di importo inferiore/uguale a Euro 20.000.

⁵ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: InfoCert S.p.A. (CF/P.IVA 07945211006)

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ____ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE⁶:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁷:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche oppure


- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

⁶ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁷ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),
a seguito della Richiesta di Acquisto del 09/01/2023;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: rinnovo PEC concessioni.filse@legalmail.it

OGGETTO: rinnovo casella posta elettronica certificata

DURATA: 3 anni

MOTIVAZIONI¹ : casella di posta attualmente in scadenza

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: Infocert SpA

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ____ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE²:


- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO ²:

- si attesta la congruità dell'offerta

¹ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

² Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA):

NOTE

Data 12/01/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO
Dott. Paolo Cenedesi

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 23/01/2023, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: _____

OGGETTO: FORNITURA DI N. 200 RISME CARTA A4 500 FOGLI 80 GR (DI CUI 40 RISME CARTA RICICLATA)

DURATA: _____

MOTIVAZIONI²: APPROVVIGIONAMENTO PER FILSE – PIAZZA DE FERRARI

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: MAESTRIPIERI SRL

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ____ preventivi

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE³:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁴:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- ACQUISTO SU ME.PA NON PREVISTE VERIFICHE


VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): 758,00 + IVA

NOTE

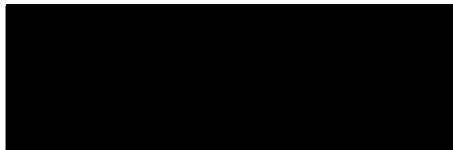
³ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

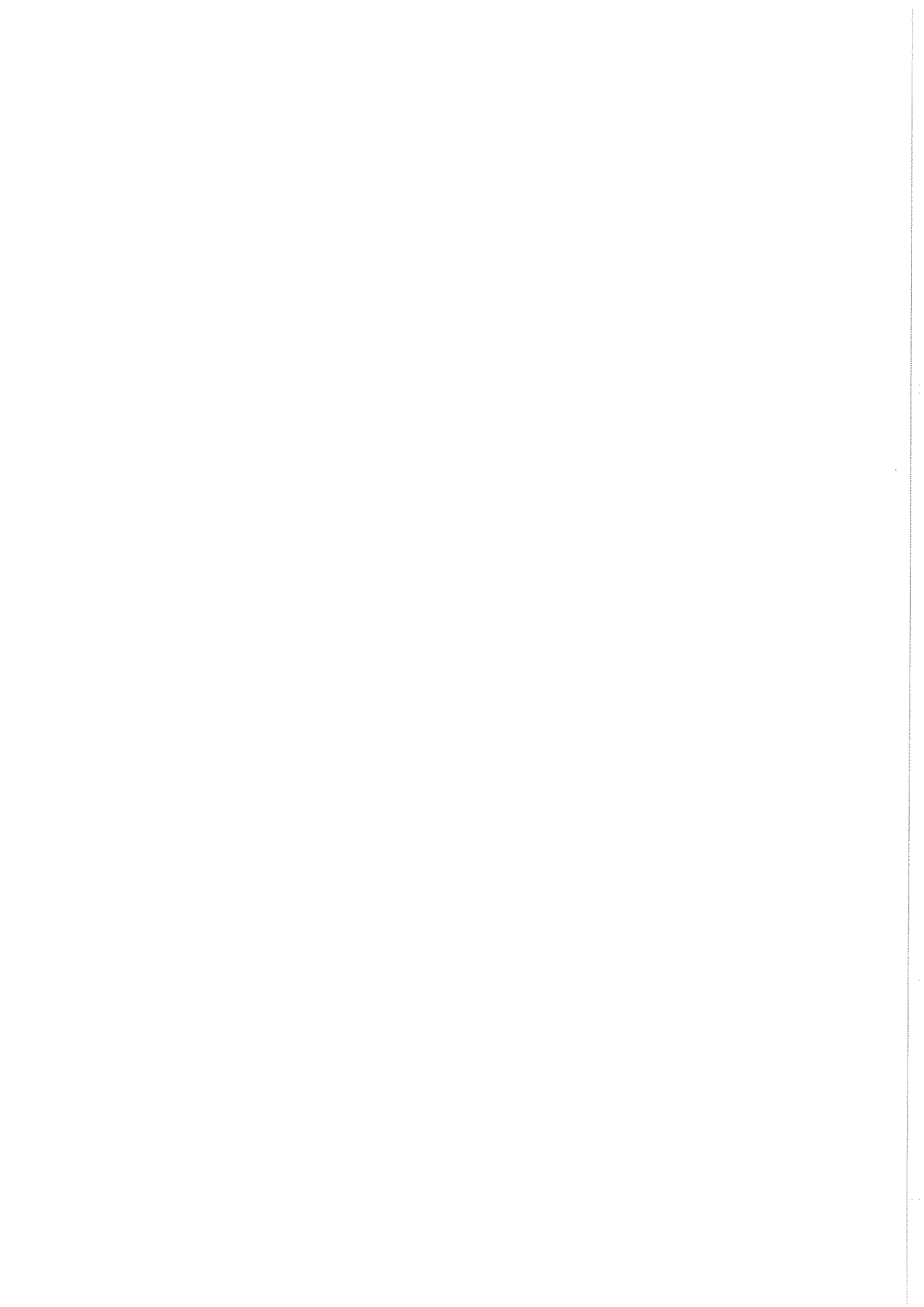
⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

 Finanziaria ligure per lo sviluppo economico	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

Data 23/01/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO





ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP Bemmi (Dirigente del Settore Comunicazione) a seguito della Richiesta di Acquisto del 24/01/20 non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii;
- acquisita dall'operatore economico Oplay ses la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interesse/ o pantouflage, compilata e sottoscritta²:

PROPONE AL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: EBUMOB2

OGGETTO: Attività di comunicazione e visibilità

DURATA: _____

MOTIVAZIONI³: _____

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: Oplay ses

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

³ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ___ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE⁴:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁵:

- si attesta la congruità dell'offerta
- _____
- _____

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE
- _____
- _____

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

_____ *U* _____

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁵ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA):

6.000,00

NOTE

Data

30/01/2017

IL RUP 

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE⁸/DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO⁹

vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati

DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO

Data

02/01/2013

DIRETTORE GENERALE⁵/

DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO⁶



⁸ Per affidamenti di importo superiore a Euro 20.000.

⁹ Per affidamenti di importo inferiore/uguale a Euro 20.000.

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO) a seguito della Richiesta di Acquisto del 5 dicembre 2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;
- acquisita dall'operatore economico Wolters Kluwer Italia S.r.l la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta:

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: Abbonamento a banca dati "One legale"

OGGETTO: Rinnovo abbonamento triennale a "Leggi d'Italia" con migrazione a "One legale"

DURATA: 36 mesi

MOTIVAZIONI: Wolters Kluwer Italia S.r.l. è il fornitore del servizio di abbonamento triennale alla Banca dati normativa "Leggi d'Italia professionale" diventata ora "One Legale". FI.L.S.E. ha, fino ad oggi, usufruito positivamente dell'abbonamento di cui trattasi, che garantisce la consultazione di banche dati con la normativa completa e aggiornata in tempo reale nel settore di interesse. anche al fine di garantire la continuità dei servizi in consultazione, FI.L.S.E. ha, quindi, richiesto al suddetto fornitore di formulare un'offerta per i servizi di abbonamento di cui trattasi. la proposta di contratto n. 239221204, consegnata in data 01-12-2022 (Prot. FI.L.S.E. n75029.) prevede la fornitura del servizio di consultazione della Banca dati normativa "Leggi d'Italia professionale" della durata di 36 mesi (con decorrenza dal 01/01/2023), abilitata su due postazioni, a fronte di un canone annuale di Euro 1480 oltre IVA (4%). L'abbonamento prevede la fruizione dei seguenti servizi:

- One legale Start + Quotidiano giuridico;
- One legale Dottrina riviste legali (full);

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.


3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

- One legale Experta Società;
- One PA Start + Quotidiano PA.

Il preventivo pervenuto è ritenuto congruo con i servizi prestati.

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: Wolters Kluwer Italia S.r.l / P.IVA: 10209790152

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- X Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ____ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
- CONSIP
- CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- X preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO:

- X si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- X CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):



Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01

Edizione Rev. N. 01

Data ultimo

aggiornamento:

24/03/2020

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 4440,00

NOTE

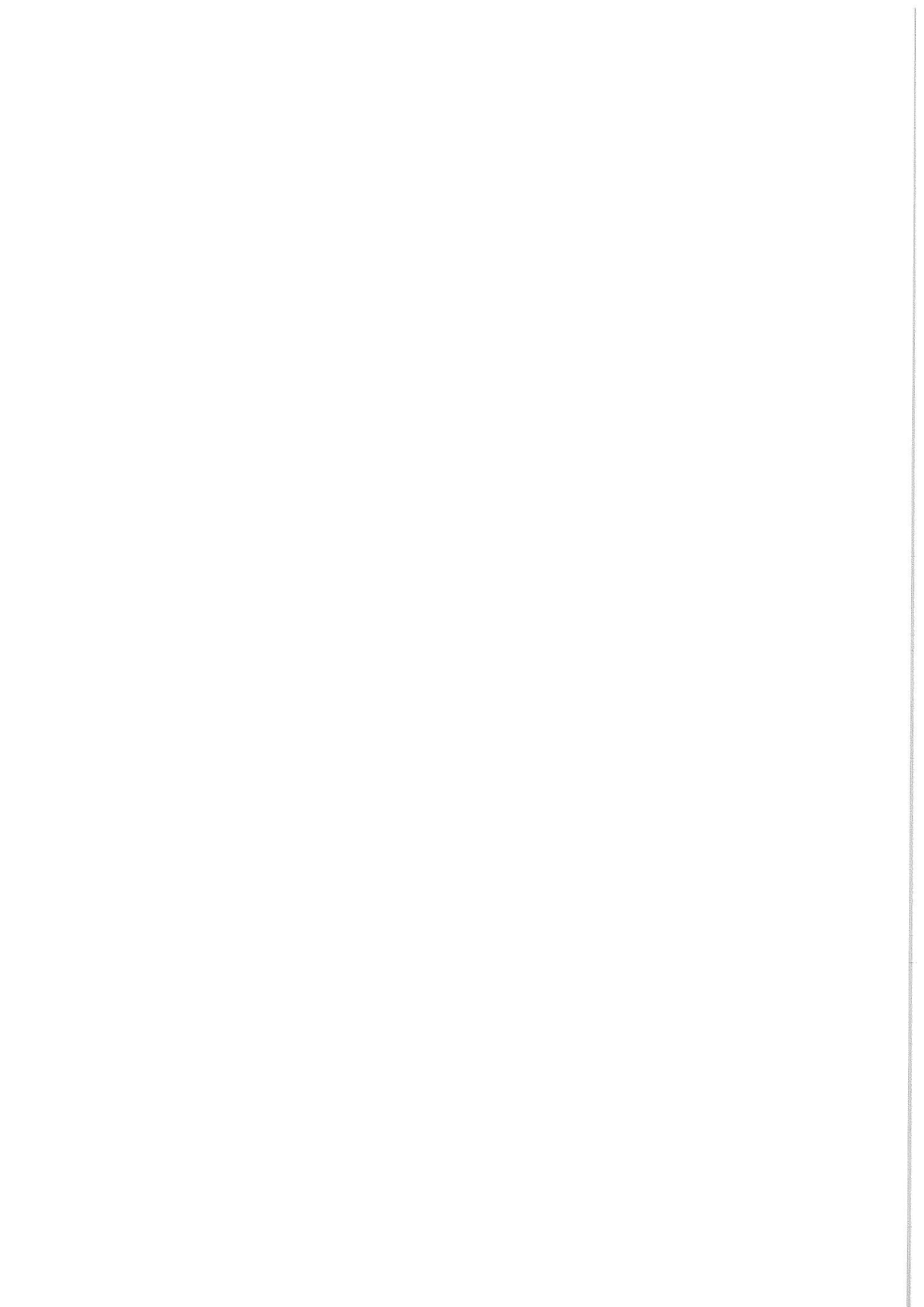
Il sottoscritto DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO

DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO

Data __19/12/2022__

DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO





DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO NOTARILE PER L'OPERAZIONE STRAORDINARIA DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE DI LIGURIA PATRIMONIO S.R.L. IN FI.L.S.E. S.P.A.

PREMESSO CHE

- al fine di dare attuazione alla delibera della Giunta Regionale n. 1084/2022 in data 14 novembre 2022 avente ad oggetto "Intervento di razionalizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 175/2016 mediante fusione per incorporazione di LIGURIA PATRIMONIO S.r.l. nella Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico - FI.L.S.E. S.p.A.", gli Organi Amministrativi di FI.L.S.E. S.p.A. e di Liguria Patrimonio S.r.l. devono approvare il progetto di fusione per incorporazione di Liguria Patrimonio in FI.L.S.E.;
- nel corso della riunione del 20/12/2022 il Consiglio di Amministrazione di FI.L.S.E. ha deliberato, tra gli altri di approvare il progetto di fusione ai sensi dell'articolo 2501-ter cod. civ. e di dare mandato per la convocazione dell'Assemblea straordinaria degli Azionisti per discutere e deliberare sull'Ordine del Giorno: "*Proposta di fusione per incorporazione di Liguria Patrimonio S.r.l. in FI.L.S.E. S.p.A. secondo la procedura prevista dall'articolo 2505 cod. civ.: decisione in ordine alla fusione ai sensi dell'articolo 2502 cod. civ. e deliberazioni conseguenti*";
- risulta necessario individuare in tempi brevi un Notaio per l'espletamento di tutti gli adempimenti e obblighi di legge in ordine alla fusione;
- in data 22/12/2022 (Ns Prot. n. 78800) è stato richiesto un preventivo al Notaio Lorenzo Anselmi in quanto possiede comprovata idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecnico-professionale, esperienza;
- le verifiche ex art. 80 -già in nostro possesso- in capo al Notaio Lorenzo Anselmi hanno dato esito negativo e si sono concluse positivamente;
- siamo in possesso di dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta dal Notaio Lorenzo Anselmi;

CONSIDERATO CHE

- il Notaio Lorenzo Anselmi in data 28/12/2022 (Ns Prot. n. 79365) ha formulato un preventivo pari a € 1.500 oltre IVA e oneri di legge per la delibera di fusione ed € 2.500 oltre IVA e oneri di legge per la fusione per un totale di € 4.000 oltre IVA e oneri di legge;
- in considerazione dell'importo l'incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 così come previsto dal D.L. 77/2021, e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E. a soggetto che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- l'offerta proposta dal Notaio Lorenzo Anselmi è ritenuta congrua nel prezzo;
- l'affidamento diretto avviene per comprovata urgenza al fine di procedere nei tempi tecnici più brevi possibili con l'affidamento dell'incarico tale da consentire di procedere a tutti i necessari adempimenti relativi alla fusione nei più brevi tempi tecnici possibili.



IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE

di affidare l'incarico in oggetto al Notaio Lorenzo Anselmi ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, così come previsto dal D.L. 77/2021, e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" a fronte di un corrispettivo pari a € 1.500 oltre IVA e oneri di legge per la delibera di fusione ed € 2.500 oltre IVA e oneri di legge per la fusione per un totale di € 4.000 oltre IVA e oneri di legge

e trasmette la presente proposta di determinazione alla Direzione Generale per l'approvazione della stessa.


IL RUP
(M. Nives Riggio)



¹ Art. 42 *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento di incarico notarile per l'OPERAZIONE STRAORDINARIA DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE DI LIGURIA PATRIMONIO S.R.L. IN FI.L.S.E. S.P.A., prevedendo un corrispettivo per le attività previste pari a € 1.500 oltre IVA e oneri di legge per la delibera di fusione ed € 2.500 oltre IVA e oneri di legge per la fusione per un totale di € 4.000 oltre IVA e oneri di legge;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi;
- di dichiarare il Notaio Lorenzo Anselmi aggiudicatario, in via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento del relativo incarico per l'importo di € 1.500 oltre IVA e oneri di legge per la delibera di fusione ed € 2.500 oltre IVA e oneri di legge per la fusione per un totale di € 4.000 oltre IVA e oneri di legge.

IL DIRETTORE GENERALE

(Ugo Ballerini)



AFFIDAMENTO IN HOUSE DELL'INCARICO DI ACQUISIZIONE LICENZE AGREEMENT MICROSOFT 2023-2025 COD. 23FLSI01

PREMESSO CHE

- FI.L.S.E. necessita di acquisire delle licenze Microsoft (pacchetto M365E3 Unified Sub per User) per il triennio 2023-2025 con l'obiettivo di mantenere aggiornato il parco macchine e le licenze di fruizione dei servizi di rete;
- Liguria Digitale S.p.A. è destinata al servizio della Regione Liguria e degli Enti soci, in particolare nello svolgere servizi di interesse generale definiti dalla legge regionale 18 dicembre 2006 n. 42 (Istituzione del Sistema Informativo regionale Integrato per lo sviluppo della società dell'informazione in Liguria), implementando servizi per la pubblica amministrazione e la collettività ligure nonché la funzione centrale di committenza ed ha lo scopo di perseguire il miglioramento qualitativo nella gestione pubblica mediante la realizzazione e la messa a disposizione degli operatori pubblici di un sistema integrato di servizi informativi ed informatici e la diffusione di una cultura della informazione quale fonte di sviluppo sociale e tecnologico;
- Liguria Digitale ha provveduto a definire apposito Agreement con Microsoft per il triennio 2023-2025 valida per tutti gli Enti del SIIR;
- FI.L.S.E. opera secondo il modello dell'"in house providing" stabilito dall'ordinamento dall'Unione Europea e dall'ordinamento interno a norma dell'articolo 16 del D. Lgs. n. 175/2016 e del D.Lgs. n. 50/2016 ed effettua attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali della Regione Liguria e degli Enti pubblici Soci;
- Regione Liguria ha proceduto alla trasmissione ad ANAC per FI.L.S.E. e per Liguria Digitale della domanda di iscrizione all' "Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house" di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) e alla Deliberazione del Consiglio ANAC n. 951/2017 "Linee guida n. 7, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50";
- FI.L.S.E. è stata iscritta da ANAC nell' "Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house" di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) in data 14/05/2021;
- ANAC ha avviato/concluso l'istruttoria della domanda presentata per Liguria Digitale in data 9 marzo 2020;
- ai sensi del punto 9.2 delle citate Linee guida, la presentazione della domanda di iscrizione costituisce presupposto legittimante gli affidamenti in house che, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del Codice Appalti, può essere anche di tipo orizzontale, quale quello che si configura tra FI.L.S.E. e Liguria Digitale ai sensi del punto 6.3.5 delle citate Linee Guida;
- si intende dunque affidare a Liguria Digitale, soggetto dotato delle necessarie esperienze e competenze, l'incarico di acquisizione licenze agreement Microsoft 2023-2025

CONSIDERATO CHE

- l'incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta a Liguria Digitale, trattandosi di incarico a Società in house ai sensi di quanto sopra richiamato e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E.; pertanto non si procede, come di norma, mediante affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici;

- Liguria Digitale S.p.A., ai sensi del disciplinare quadro approvato con DGR n. 723 del 5 agosto 2020, in data 16 dicembre 2022, ha trasmesso a FI.L.S.E. S.p.A. una proposta tecnico economica e il relativo quadro economico di importo pari ad Euro 80.316,00 oltre IVA;
- è stata svolta e si è conclusa positivamente la verifica relativa al possesso da parte dell'affidatario di un regolare DURC;

IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii;

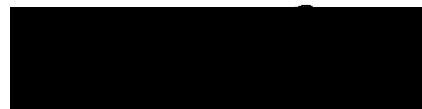
- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

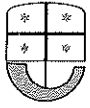
PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di procedere all'affidamento in house orizzontale in oggetto a Liguria Digitale e trasmette la presente proposta di determinazione alla Direzione General per l'approvazione della stessa.

Data 11/01/2023

IL RUP





Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

IL DIRETTORE GENERALE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento a Liguria Digitale dell'incarico di acquisizione licenze agreement Microsoft 2023-2025, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di Euro ottantamilatrecentosedici (80.316/00) oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento in house di cui trattasi a Liguria Digitale per l'importo di Euro ottantamilatrecentosedici (80.316/00) oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri.


Data

18/01/2023

IL DIRETTORE GENERALE

(D. U. n. 1/2023)



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio) a seguito della Richiesta di Acquisto del 20/12/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii;
- acquisita dall'operatore economico AIG Europe S.A. la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta²;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: SPESE GENERALI

OGGETTO: RINNOVO POLIZZA D & O

DURATA: 31/12/2022 – 31/12/2023

MOTIVAZIONI³ : il 31/12/2022 è scaduta la polizza D&O a copertura della Responsabilità Civile degli Amministratori, del Collegio Sindacale, dell'Organismo di Vigilanza, del Direttore Generale, dei dirigenti e dei dipendenti di FI.L.S.E. con funzioni manageriali e di supervisione, estesa ai medesimi soggetti per tutte le Società controllate da FI.L.S.E., nonché agli amministratori nominati da FILSE di società collegate definite ai sensi di polizza Enti Esterni. Tra le mansioni in capo a Marsh oggetto della convenzione in vigore vi sono l'assistenza nell'individuazione dei prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei rischi e l'assistenza in fase di negoziazione e in fase di stipulazione dei contratti di assicurazione. In

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*


1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

³ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

considerazione dell'importo presunto, il piazzamento della polizza D & O può avvenire in via diretta; al fine di valutare comunque la congruità e la convenienza del prezzo, Marsh ha svolto un'indagine di mercato le cui risultanze sono state comunicate in data 19/12/2022 Prot. Filse n. 77609 e hanno visto quale migliore offerta quella proposta dall'attuale compagnia assicuratrice. In data 26/01/2023 sono pervenute le dichiarazioni relative al conflitto di interessi e/o pantouflage e all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 da parte del fornitore

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: AIG EUROPE S.A.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ____ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

X ALTRO TRAMITE BROKER SUAR MARSH SPA

CRITERIO DI SELEZIONE⁴:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- X preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁵:

X si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

X CASELLARIO ANAC E DURC concluse positivamente e avvio altre verifiche oppure

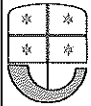
- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti): /

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁵ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01

Edizione Rev. N. 01

Data ultimo

aggiornamento:

24/03/2020

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): Euro 37.000 (premio lordo)

Data 27/01/2023

IL RUP

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati

DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO

Data 30/01/2023

IL DIRETTORE GENERALE

Affidamento contratti esperti per l'erogazione di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale per i beneficiari FRI_START2 – Programma Interreg Marittimo Italia Francia 2014-2020 CUP: G34G2000000005

PREMESSO CHE

1. FI.L.S.E. S.p.A. è partner del progetto Europeo FRI_START2, approvato a valere sul Bando del Programma Interreg ITALIA-FRANCIA MARITTIMO, attivo dal 01/04/2020.
2. Il progetto ha l'obiettivo un progetto mira a favorire e sostenere la creazione, la crescita e lo sviluppo di start up innovative transfrontaliere nelle filiere prioritarie di nautica e cantieristica, turismo innovativo e sostenibile, biotecnologie blu e verdi ed energie rinnovabili blu e verdi. L'obiettivo del progetto è di rinforzare la rete di incubatori certificata Quality Label Marittime IT_FR, creata durante il primo progetto FRI_START, che ha prodotto la realizzazione di una piattaforma di servizi transfrontalieri/integrati di incubazione volta a sostenere le start up a contenuto innovativo in ricerca di partner/clienti/finanziatori, per accelerarne ingresso/crescita nel mercato globale.
3. Il progetto prevede di selezionare almeno 20 start-up italiane e francesi che potranno beneficiare, in via gratuita ed in regime de minimis, di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale forniti dagli esperti selezionati dai partner del progetto FRI_START 2 tramite procedure di evidenza pubblica
4. I benefici offerti nell'ambito del progetto FRI_START2 sono articolati in un percorso di crescita strategica delle startup che comprende:
 - consulenza specialistica, fornita sotto forma di consulenza da parte di esperti messi a disposizione dai partner in una delle seguenti aree (per maggiori dettagli consultare il Catalogo disponibile sul sito di progetto <http://service.fristart.eu/catalogo-dei-servizi/>)
 - Supporto alla ricerca di finanziamenti "early stage"
 - Supporto alla definizione di una strategia e di azioni per la proprietà, anche a livello di area transfrontaliera franco-italiana o a livello europeo.
 - Supporto all'implementazione di una strategia di "sviluppo sostenibile" per l'azienda
 - Supporto all'implementazione di una strategia e di prodotti digitali, inclusi quelli relativi alla comunicazione digitale
 - Supporto alla definizione di una strategia per l'internazionalizzazione
 - *Attività di mobilità transfrontaliera (softlanding)*, supportata dal progetto, per una visita transfrontaliera approfondita di durata complessiva di 5 giorni (2 giorni di viaggio + 3 attività) al fine di approfondire potenziali collaborazioni e verificare il business plan.
 - *Partecipazione (solo per le 5 startup vincitrici della FRI_START2 CUP ad un evento internazionale di incontro con stakeholders e investitori comprendente, oltre ai costi di partecipazione e alle spese di trasferta, il supporto per la preparazione della partecipazione all'evento e per le azioni di follow-up*
 - *Partecipazione ad un evento di Networking* organizzato dai partner in Corsica per la ricerca partner e/o attivazione collaborazioni nell'area transfrontaliera del Programma Interreg Marittimo Italia-Francia
5. In tema di creazione e sviluppo di impresa FI.L.S.E. S.p.A in data 15 gennaio 2021 ha proceduto alla pubblicazione di un avviso pubblico (" Aggiornamento banca dati esperti FRI_START.") per la formazione di una banca dati degli esperti negli ambiti di assistenza specialistica individuati dal progetto FRI_START2 ossia servizi transfrontalieri di incubazione ed accelerazione delle start up a contenuto innovativo nelle filiere prioritarie nautica e cantieristica, turismo innovativo e sostenibile, biotecnologie blu e verdi ed energie rinnovabili blu e verdi.



Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

6. Le imprese beneficiarie sono state individuate a seguito di avviso pubblico pubblicato sul sito del progetto <http://www.fristart.eu/avviso-pubblico-per-la-selezione-delle-start-up/>
Hanno presentato domanda complessivamente n.27 imprese, di cui 8 liguri e precisamente:
- AppNrun
 - Clicked
 - Futuredata
 - Flash Cruise
 - Grand Tour up Med by Sistina
 - H2boat
 - Nemo
 - Smartargets

PREMESSO ALTRESI' CHE

7. Nell' Albo Esperto FRI_START2 sono presenti competenze idonee e coerenti rispetto alle necessità di supporto specialistico e lo stesso può dunque costituire riferimento per l'individuazione dei professionisti qualificati da incaricare per le attività richieste, adottando i criteri di scelta contenuti nel documento approvato in data 15 gennaio 2021 che garantiscono trasparenza, rotatività e parità di trattamento.
8. Il corrispettivo per l'espletamento del servizio da parte degli esperti - ammonta a €.62,50/ora onnicomprensivo degli oneri fiscali, inclusa IVA (se dovuta), previdenziali e spese di trasferta, dove sono richieste un massimo di 8 ore giornaliere di consulenza.
9. gli Esperti per l'affidamento dei servizi di supporto nell'ambito del progetto FRI_STAR2 possono dunque essere utilmente individuati nell'ambito dell'Elenco Esperti FRI_START2, coerentemente alle procedure previste ai sensi di normativa per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori.

CONSIDERATO CHE

- in considerazione dell'importo presunto l'incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta da Albo Esperti citato in premessa ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da F.I.L.S.E. a soggetto che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- pur trattandosi di affidamento di importo pari o superiore a Euro 5.000 ed inferiore a Euro 40.000 non si procede, come di norma, mediante affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici in quanto, secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando "Avviso pubblico per la selezione di start-up francesi e italiane per beneficiare di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale", le aziende beneficiarie scelgono liberamente il consulente con cui attivare la collaborazione;

- L'azienda AppNrunha richiesto ulteriori ore di consulenza in tema di Proprietà Individuale, per un totale di 22 ore corrispondenti ad un ammontare complessivo di 1.375,00 euro;
- L'azienda H2Boat ha richiesto ulteriori ore di consulenza in tema di Proprietà Individuale, per un totale di 25 ore corrispondenti ad un ammontare complessivo di 1.562,50 euro;
- La società Arbo srl è stata individuato quale soggetto affidatario in quanto individuato sia dall'azienda Appnrun e sia dall'azienda H2boat ed in possesso delle competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico;
- al fine di procedere nei tempi tecnici più brevi possibili con l'affidamento del servizio, sono state concluse positivamente le verifiche in merito a DURC e Anac, sono state avviate quelle relative agli altri requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, così come previsto dalla Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi adottata da FI.L.S.E.;
- è stata acquisita dall'operatore economico la società Arbo srl la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di affidare l'incarico in oggetto alla società Arbo srl e trasmette la presente proposta di determinazione alla Direzione Generale unitamente alla documentazione di gara se presente, per l'approvazione della stessa.

Data 25/01/2023

IL RUP

IL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento alla società Arbo srl del servizio di consulenza in merito alle attività di Proprietà Intellettuale, indicato nella citata determina, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di Euro 2.937,50 (duemilanovecentotrentasette/50) IVA inclusa, comprensivo di tutti gli oneri;



Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa

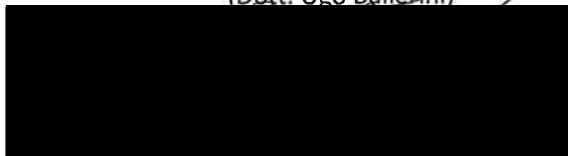
DETERMINA


- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi
- di dichiarare la società Arbo srl aggiudicatario, in via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento del relativo incarico.

Genova, 25/01/2023

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP Pietro De Martino a seguito della Richiesta di Acquisto del 18/01/2023, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- acquisita dall'operatore economico Diana Catering la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta²;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: Convenzione tra Regione Liguria e la società in house Filse S.p.A per il supporto al Settore Sviluppo strategico del tessuto produttivo e dell'economia ligure, per attività di coordinamento del partenariato e gestione amministrativa del progetto CIRCUITO, nell'ambito del PITEM CLIP

OGGETTO: Servizio di catering per il Comitato di Sorveglianza programma Alcotra che si svolgerà a Imperia.

DURATA: 25 gennaio 2023

MOTIVAZIONI³ : Nell'ambito dell'assistenza tecnica Filse fornisce supporto a Regione Liguria nell'organizzazione di eventi di promozione/comunicazione del PITEM CLIP e del programma ALCOTRA in generale, in questo caso, come richiesto da Regione Liguria con e-mail del 09/01/2023, FILSE si deve occupare dell'organizzazione del catering che si terrà il giorno 25/01/2023 nell'ambito delle attività del CDS

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*


1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

³ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALCOLTRA che si svolgerà nelle giornate 25-26 gennaio a Imperia e Ventimiglia.

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: Diana Catering

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 2 preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
- CONSIP
- CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE⁴:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁵:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente


oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁵ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

 Filse Finanziaria ligure per lo sviluppo economico	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): 600,00

NOTE

Data 24/01/2023

IL RUP
(Dott. Pietro De Martino)

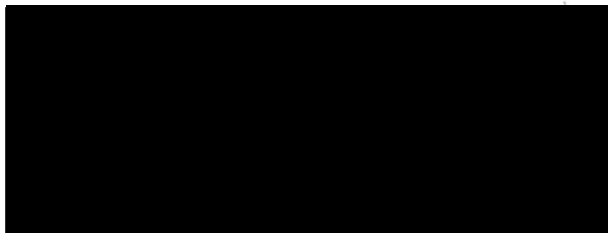



Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE
vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati

DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO

Data 24/01/2023

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ugo Ballerini)



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 10/01/2023, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita; 22 settembre 2021
- acquisita dall'operatore economico GOA CONSULTING SRL la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta²;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: Formazione di base e specifica per il personale assunto con contratto a tempo indeterminato e dirigenti della società FILSE SPA; Formazione per corso antincendio per n. 3 dipendenti siti presso l'incubatore di Genova.

OGGETTO: Formazione ed aggiornamento dei lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.. formazione ordinaria e specifica.

DURATA: Formazione da eseguirsi entro il 30/06/2023;

MOTIVAZIONI³ : Formazione ed aggiornamento dei lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.. formazione ordinaria e specifica.

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

³ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: GOA CONSULTING SRL

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 1 preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE⁴:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁵:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente relative a precedente incarico (Rda del 15/09/2022 e del 22/09/2022)

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
- NOTE

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁵ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01
Edizione Rev. N. 01
Data ultimo
aggiornamento:
24/03/2020

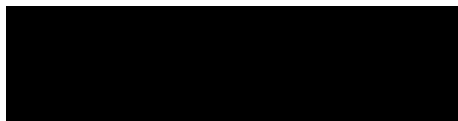
VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):


IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 5.960,00

NOTE

Data 11/01/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI PROFESSIONALI INFERIORI A EURO 40.000)


AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SERVIZIO DI INTERPRETARIATO IN SIMULTANEA/CONSECUTIVA PER LE GIORNATE 25-26 GENNAIO 2023 DEDICATE AL COMITATO DI SORVEGLIANZA ALCOTRA CHE SI TERRA' A IMPERIA E VENTIMIGLIA, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELL'INCARICO DI SUPPORTO A REGIONE LIGURIA PER IL PROGETTO CIRCUITO

PREMESSO CHE

- F.I.L.S.E S.p.A. supporta Regione Liguria, in particolare il Settore Sviluppo strategico del tessuto produttivo e dell'economia ligure, per attività di coordinamento del partenariato e gestione amministrativa del progetto CIRCUITO, nell'ambito del PITEM CLIP;
- Nell'ambito dell'incarico sopracitato, Regione Liguria ha richiesto a FILSE, con e-mail del 09/01/2022 di organizzare il servizio di interpretariato per le giornate 25-26 gennaio dedicate al Comitato di Sorveglianza;
- F.I.L.S.E. S.p.A. è inoltre coordinatore del PITEM CLIP per conto di Regione Liguria, capofila del PITEM stesso, approvato a valere sul Programma INTERREG Italia Francia ALCOTRA 2014-20.
- Nell'ambito delle attività di supporto a Regione sopracitata, FILSE, oltre al supporto amministrativo e di coordinamento, ha l'incarico di supportare Regione nell'organizzazione di eventi, riunioni, ecc. in presenza ed on line con partecipazione transnazionale (italiana e francese) per conto di Regione Liguria.
- Al fine di organizzare l'incontro in oggetto, Regione ha affidato a FILSE l'attivazione di un servizio esterno per attività di interpretariato in simultanea/consecutiva.
- il servizio di interpretariato sarà necessario nelle giornate del 25 e 26 gennaio, nelle quali sono previste visita guidata dei progetti EDUMOB, NAT+CULT e PITEM PACE (25 gennaio), riunione del comitato di sorveglianza del programma Alcotra presso la sede del Comune di Imperia e incontro tra rappresentanti di Regione Liguria, Provincia di Imperia e Région Auvergne-Rhone Alpes (26 gennaio).
- In preventivo dovrà contenere due offerte; ossia con o senza cabina di traduzione, in modo che gli organizzatori possano valutare la necessità di utilizzare la cabina in sede di sopralluogo;
- Per favorire una buona organizzazione dell'evento, è stato, pertanto, richiesto da parte degli organizzatori un sopralluogo all'interprete che ha formulato l'offerta migliore;
- I costi esterni da sostenere per lo svolgimento dell'attività in oggetto sono compresi nel budget dell'incarico "Convenzione tra Regione Liguria e la società in house Filse S.p.A per il supporto al Settore Sviluppo strategico del tessuto produttivo e dell'economia ligure, per attività di coordinamento del partenariato e gestione amministrativa del progetto CIRCUITO, nell'ambito del PITEM CLIP" affidato a FILSE da Regione Liguria.

CONSIDERATO CHE

- in considerazione dell'importo presunto l'incarico può essere affidato e sarà affidato, a seguito della richiesta di 2 preventivi, in via diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da F.I.L.S.E. a soggetto/i che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- in data 12.01.2023 sono stati richiesti n. 2 preventivi per l'attività di interpretariato come segue:
 - a Federica Parricchi

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

– a Promoest srl

- Sono pervenute le seguenti offerte:
 - ns. prot. n. 1743 in data 13.01.2023 da parte di Federica Parricchi per un importo totale pari ad Euro:
 - 3.589,00 oltre IVA di legge, comprensiva di tutti gli oneri che fa riferimento all'incarico senza la cabina di traduzione,
 - 4.129,00 oltre IVA di legge, comprensiva di tutti gli oneri che riferimento all'incarico con la cabina di traduzione,
 - ns. prot. n. 1748 e1759 in data 13.01.2023 da parte di Promoest srl per un importo totale pari ad Euro:
 - [REDACTED] oltre IVA di legge, comprensiva di tutti gli oneri che fa riferimento all'incarico senza la cabina di traduzione.
 - [REDACTED] oltre IVA di legge, comprensiva di tutti gli oneri che fa riferimento all'incarico con la cabina di traduzione.
- Federica Parricchi (P.I. 01189810995) è stata individuata quale soggetto affidatario in quanto hanno presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- A seguito del sopralluogo sopracitato, la cabina di traduzione non è risultata necessaria, ma è stata evidenziata, la necessità di includere ulteriori 12 dispositivi di traduzione simultanea da parte degli organizzatori dell'evento; pertanto FILSE ha proceduto a chiedere a Parricchi l'integrazione all'offerta presentata, che è comunque risultata inferiore al budget massimo previsto.
- L'offerta integrata proposta da Federica Parricchi è, pertanto, ritenuta congrua nel prezzo, in relazione all'attività di servizio di interpretariato necessaria per il buon funzionamento dell'evento;
- sono state avviate tutte le verifiche di legge; tuttavia, in considerazione del necessario avvio delle attività nelle giornate del 25 e 26 gennaio e dei tempi tecnici ristretti, pur trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 5.000Euro, sono state ad oggi concluse positivamente le verifiche in merito aa DURC e certificazione della regolarità contributiva e annotazioni del Casellario ANAC e si è in attesa degli esiti di quelle relative agli altri requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016; si prevede, pertanto, che l'affidamento avvenga nelle more della conclusione delle suddette verifiche di carattere generale.
- non emergendo, dall'analisi della documentazione fornita, elementi ostativi all'affidamento in oggetto con riguardo al conflitto di interessi e/o pantouflage;

IL RUP

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di affidare l'incarico in oggetto a Federica Parricchi e trasmette la presente proposta di determinazione alla Direzione Generale munito delle necessarie deleghe, unitamente alla documentazione di gara se presente, per l'approvazione della stessa.

Data 23.01.2023

IL RUP
(Dott. Pietro De Martino)



IL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art: 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento di servizio esterno di interpretariato in simultanea/consecutiva che necessita il coinvolgimento di 2 interpreti contemporaneamente (sulla base delle funzionalità disponibili delle piattaforme in uso per le riunioni a distanza) per riunioni a distanza e per le riunioni in presenza,
- prevedendo un corrispettivo massimo per le attività previste di euro 3.949,00 oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi;
- di dichiarare Federica Parricchi aggiudicatarie, in via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento del relativo incarico a Federica Parricchi per l'importo massimo di euro 3.949,00 oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri.

Data 24/01/2023

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)



DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 14/12/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;
- acquisita dall'operatore economico Vittoria Assicurazioni SpA la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta²:

E visto che:

- FILSE ha aderito alla Convenzione quadro della Regione Liguria Rep. n. 516 del 11/02/2021 che ha individuato l'Impresa MARSH S.p.A. per attività di consulenza e brokeraggio assicurativo;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: SPESE GENERALI

OGGETTO: RINNOVO POLIZZA RCA MOTOCICLO PER SCOOTER AZIENDALE

DURATA: ANNO 2023

MOTIVAZIONI³ : OBBLIGO DI LEGGE DI ASSICURARE IL MEZZO AZIENDALE E CONVENZIONE IN ESSERE CON IL

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.


5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

³ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

BROKER MARSH CHE CI ASSISTE NELL'INDIVIDUAZIONE E NELLA SOTTOSCRIZIONE DELLE POLIZZE

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: VITTORIA ASSICURAZIONI SPA

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE: TRAMITE BROKER SUAR MARSH SPA

CRITERIO DI SELEZIONE⁴:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa

X preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁵:

X si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

Oppure

X CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE: /

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): Euro 355,00

Data 12/01/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO



⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁵ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.